

デジタル推進委員オンラインコミュニティ

登録利用マニュアル

目次

① はじめに

1-1 利用に関する留意事項

1-2 用語について

② 利用に関するルール

2-1 禁止事項

2-2 投稿ルール・マナー

③ チャンネル参加方法

3-1 チャンネル参加の流れ

3-2 アカウント登録（新規登録の場合）

3-3 モバイル版アプリのインストール

3-4 ログイン手順

3-4-1（モバイル版・PC版アプリの場合）

3-4-2（参考：ブラウザ版アプリの場合）

3-5「全体アナウンスチャンネル」参加（新規登録の方・登録済みの方共通）

3-6 残りのチャンネル参加申請（新規登録の方・登録済の方共通）

3-7 プロフィール設定

3-7-1（ブラウザの場合）

3-7-2（モバイル版アプリの場合）

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

目次

④ 利用方法

4-1 チャンネルについて

4-2 全体アナウンスチャンネル

4-2-1 チャンネル概要（何のためのチャンネル、何ができるのか）

4-2-2 投稿・閲覧可否 投稿できる場合のルール・手順（何を、どう投稿していいか）

4-3 ライブラリ・ナレッジ共有チャンネル

4-3-1 チャンネル概要（何のためのチャンネル、何ができるのか）

4-3-2 投稿・閲覧可否 投稿できる場合のルール・手順（何を、どう投稿していいか）

4-4 イベント・ミーティング情報チャンネル

4-4-1 チャンネル概要（何のためのチャンネル、何ができるのか）

4-4-2 投稿・閲覧可否 投稿できる場合のルール・手順（何を、どう投稿していいか）

4-5 自己紹介チャンネル

4-5-1 チャンネル概要（何のためのチャンネル、何ができるのか）

4-5-2 投稿・閲覧可否 投稿できる場合のルール・手順（何を、どう投稿していいか）

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

目次

④ 利用方法

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

4-6 ネットワーキング全体チャンネル

4-6-1 チャンネル概要（何のためのチャンネル、何ができるのか）

4-6-2 投稿・閲覧可否 投稿できる場合のルール・手順（何を、どう投稿していいか）

4-7 お悩み相談チャンネル

4-7-1 チャンネル概要（何のためのチャンネル、何ができるのか）

4-7-2 投稿・閲覧可否 投稿できる場合のルール・手順（何を、どう投稿していいか）

4-8 基本操作

4-8-1 タスク機能（モバイルアプリ利用の場合）

4-8-2 タスク機能（ブラウザ利用の場合）

4-8-3 ブックマーク機能（モバイルアプリ利用の場合）

4-8-4 ブックマーク機能（ブラウザ利用の場合）

4-8-5 ファイルのアップロード/ダウンロード機能（モバイルアプリ利用の場合）

4-8-6 ファイルのアップロード/ダウンロード機能（ブラウザ利用の場合）

⑤ その他

5-1 登録依頼メールのURL等が不明の場合

5-2 オンラインコミュニティ内での事務局へのお問合せ

1 はじめに

1-1 利用に関する留意事項

はじめに

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

- 利用者は下記のことを想定します
 - デジタル推進委員
 - デジタル推進委員オンラインコミュニティ運営事務局に所属するもの
 - その他デジタル庁又は事務局が認めるもの
- 1つのメールアドレスにつき、1つのアカウントを付与いたします
- デジタル推進委員の皆さまには、無償（フリープラン）にてご利用いただくことを前提としております
ただし、本コミュニティ利用に際して発生したデータ通信料は、利用者負担となります
- 本オンラインコミュニティ運営事務局は対応時間は、原則平日10時～17時となります
- チャンネルの参加承認申請からご招待まで、最大3営業日程度のお時間を頂く場合がございます
5営業日程度待っても参加できない場合は事務局までご連絡ください
事務局問い合わせ先： digital_promotion_staff_info@tohmatu.co.jp

1-2 用語について

はじめに

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

オンラインコミュニティにて活用する用語

グループチャット (チャンネル)	複数人が含まれるチャット ※本コミュニティに関するグループチャットは「○○チャンネル」という名称を使います
コンタクト	連絡帳のようにコンタクトに登録することでチャットを送受信したり、グループチャットへ招待することができる
マイチャット	自分だけが見ることのできるチャット メモやファイル置き場に活用できる
ダイレクトチャット	1対1で連絡するチャット

関連用語

タスク	Chatwork内で管理するTo Do機能
ブックマーク	Chatwork内でお気に入りの投稿を保存するための機能
Chatwork ID	コンタクトを増やす際に利用できる機能 Chatworkで連絡をしたい相手に伝えることで、コンタクトの追加依頼ができる ※基本的には活用しません

2 利用に関するルール

2-1 投稿ルール・マナー

利用に関するルール

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

投稿ルール

- 投稿は原則個人のご意見としてご発信ください（組織を代表とした意見としては取り扱いません）
- 他のユーザーの投稿にコメントする場合は、否定から入らないようにご注意ください
- 極力ダイレクトチャットではなく、チャンネル内で会話をしましょう。その投稿が他のメンバーにとっても大きなヒントに繋がります
- 40日より前に投稿された内容について閲覧制限がかかる仕様となっておりますので、ご注意ください
なお、ファイル投稿は上記閲覧制限の対象外となります。

投稿マナー

- デジタル推進委員同士の自由闊達な情報交換、議論の場となるよう、組織や役職等にとらわれない前向きな投稿をお願いします
- 個人の想いや思想を一方向的に書くなど、チャンネル内での円滑な対話・交流が妨げる恐れのある投稿はやめましょう
- デジタル推進委員オンラインコミュニティに参加したばかりのメンバー、不慣れなメンバーへのサポートをお願いします

2-2 禁止事項

利用に関するルール

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

禁止事項

- 不正な目的での利用
- 他の利用者への誹謗中傷や嫌がらせ、プライバシーの侵害などのルール・マナーを著しく逸脱する行為
- 虚偽情報の投稿や故意に誤解を招く行為
- 営利を目的とした宣伝や広告の投稿
- 他の利用者のアカウントへの不正なアクセス
- デジタル推進委員オンラインコミュニティで万が一得られた個人情報を、本人の同意なく外部に公表すること
- 個人情報を含む又は個人を特定できる情報に関する投稿
- 著作権や肖像権を侵害する投稿
- 上記禁止事項・その他事務局が不適切と判断する行為を見つけた場合、発言者の許可無く退会いただく場合があります

3 チャンネル参加方法

3-1 チャンネル参加の流れ

登録方法

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

ご案内メールの受信

メールに記載のURLに接続



3-2 アカウント登録

パスワードを設定し
新規登録



3-3 アプリのインストール

スマートフォンに
アプリを
インストール



※推奨

3-4 ログイン

作成済のアカウントにログイン



3-5 「全体アナウンスCH」参加申請

「全体アナウンス
チャンネル」の参
加申請を行う



3-6 残りのチャンネル参加申請

「全体アナウンス
チャンネル」概要
欄に記載の残り
のチャンネルの
URLをクリックし、
各チャンネルの
参加申請を行う



3-7 プロフィール設定

プロフィールを
設定



アカウントをお持ちの方は省略

3-2-1 アカウント登録（新規登録の場合）

登録方法



1. 事務局から届いたメールに記載された「全体アナウンスチャンネル」参加URLをクリック

2. デジタル推進委員ポータルに登録しているメールアドレスを入力し、「続ける」ボタンをクリック

メール件名：デジタル推進委員オンラインコミュニティのご案内_デジタル庁

(1) 初めて Chatwork を利用される方

①ユーザー登録・アプリのインストール

Chatwork のアカウントを持っていない方は、新規登録をお願いいたします。以下のいずれかの URL をクリックすると、アカウントの登録画面に遷移します。

新規登録にはメールアドレスとパスワードの設定が必要です。

① 「全体アナウンスチャンネル」参加 URL
<https://www.chatwork.com/g/inrq4pz3y1r854>



3-2-2 アカウント登録（新規登録の場合）

登録方法

はじめに

ルール

登録方法

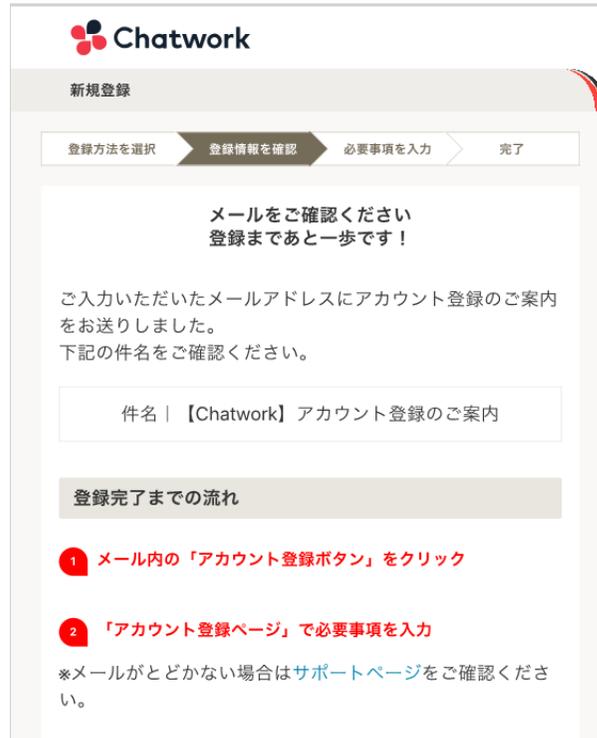
利用方法

その他

3. 「続ける」ボタンをクリックし、以下の画面が表示されたら、設定したメールアドレスにChatworkからのご案内が届いているか確認する
メール件名：【Chatwork】アカウント登録のご案内



スマートフォン画面



PC画面

4. メール文中にある「アカウント登録」ボタンをクリックする



3-2-3 アカウント登録（新規登録の場合）

登録方法

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

5. 名前、電話番号、パスワードを設定する

Chatwork

新規登録

1 2 3 4

ユーザー情報
サービス提供やご案内などのため、ご記入ください

名前（登録名） 必須
例) 山田 太郎

電話番号 必須
例) 0123456789
ハイフン (-) を除いた10~11文字の半角数字

メールアドレス 必須
[Redacted]

パスワード 必須
[Redacted]

半角の英字と数字を含む8文字以上の文字列

6. 利用に関する質問について、それぞれ以下のとおり入力する

利用に関する質問
今後のサービス向上のため、ご回答ください

事業形態 必須
 法人・組織・チーム利用
 個人事業主

会社名 必須
デジタル推進委員オンラインコミュニティ

業種 必須
業種不明

業種不明

従業員数 必須
1,000人以上

役職 必須
その他

3-2-4 アカウント登録（新規登録の場合）

登録方法

はじめに

ルール

登録方法

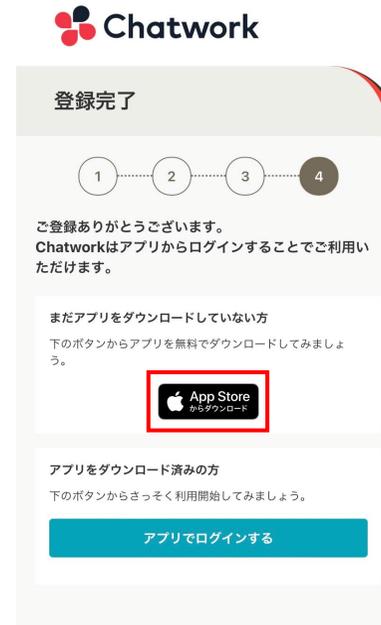
利用方法

その他

7.「私はロボットではありません」のチェックボックスをクリックし、チェックマークが表示されたら「同意して始める」のボタンをクリック



8.Chatworkアプリのダウンロード推奨画面が表示されます。（PCブラウザでの利用の場合、「すぐに使い始める」をクリックすると、Chatworkにログイン可能）



3-3-1 モバイル版アプリのインストール（スマホ利用の場合）

登録方法

はじめに

ルール

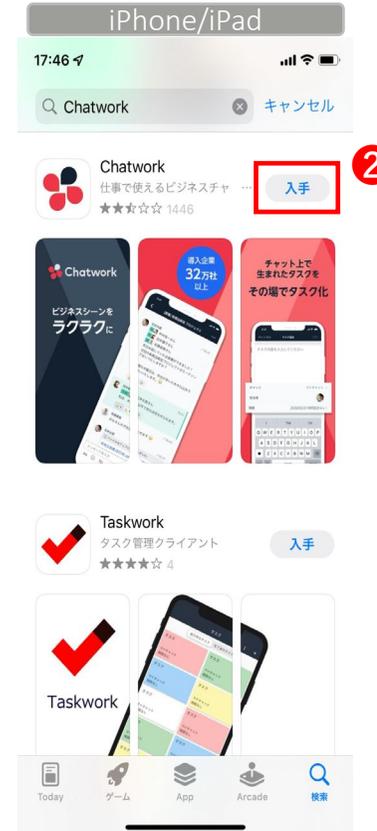
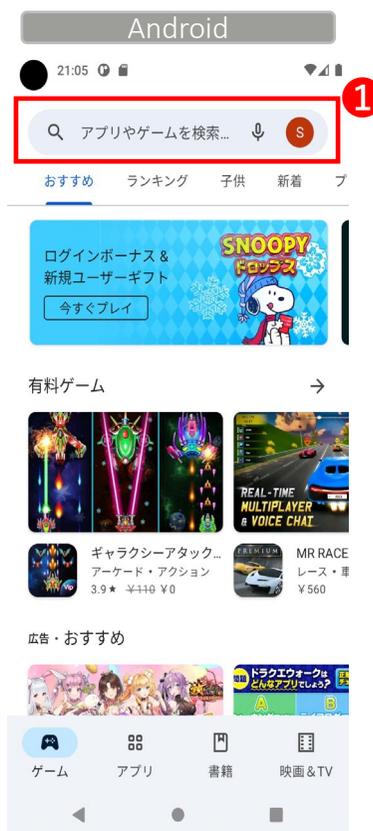
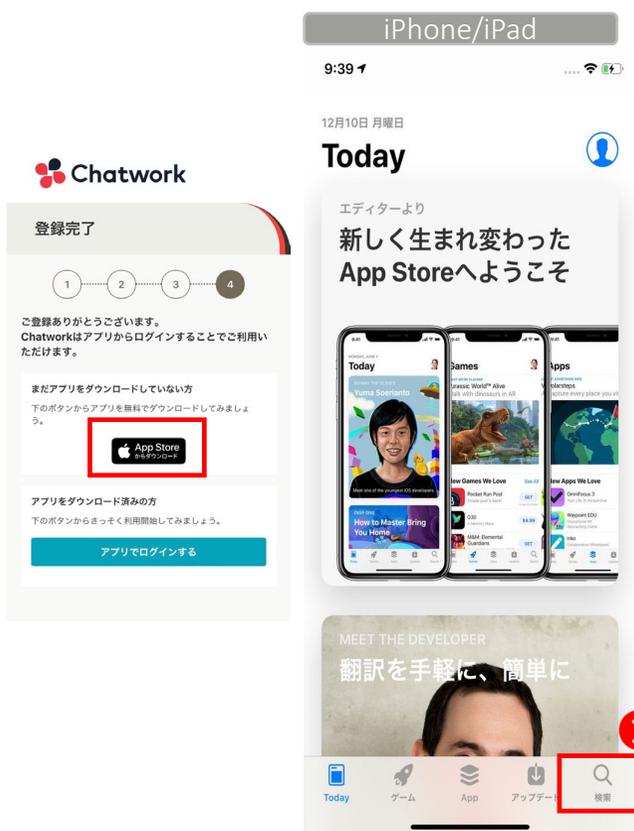
登録方法

利用方法

その他

1. アカウント登録後のChatworkアプリのダウンロード推奨画面上のApp store・Google Playのアイコンをクリック
または、App store・Google Playの検索で「Chatwork」または「チャットワーク」と検索

2. Chatworkをインストール



3-3-2 モバイル版アプリのインストール（スマホ利用の場合）

登録方法

はじめに

ルール

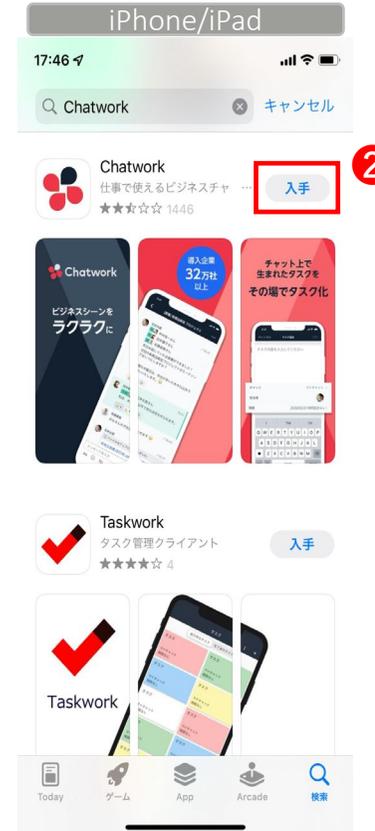
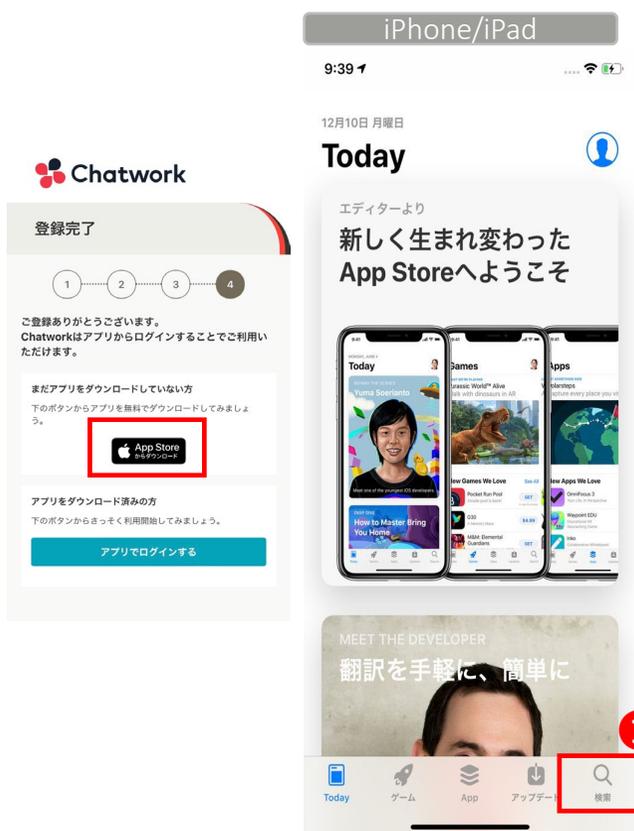
登録方法

利用方法

その他

1. アカウント登録後のChatworkアプリのダウンロード推奨画面上のApp store・Google Playのアイコンをクリック
または、App store・Google Playの検索で「Chatwork」または「チャットワーク」と検索

2. Chatworkをインストール



3-4-1 ログイン手順（モバイル版・PC版アプリの場合）

登録方法

はじめに

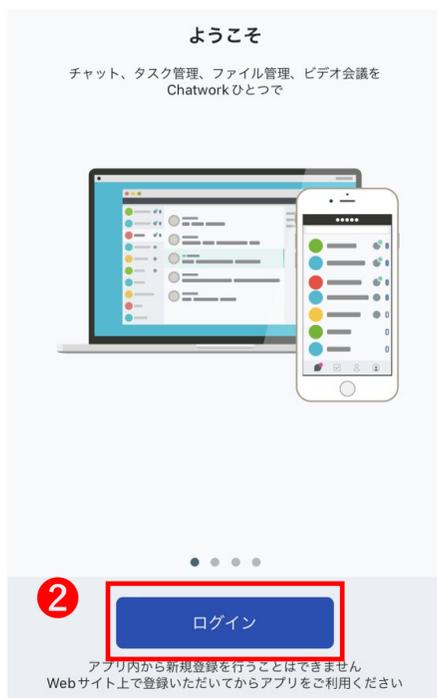
ルール

登録方法

利用方法

その他

1. インストールしたChatworkアプリをタップ
2. 「ログイン」をタップ



3. メールアドレスとパスワードを入力



4. ログインボタンをタップ



3-4-2 ログイン手順（参考：ブラウザの場合）

登録方法

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

1. [Chatwork Webサイト](#)へアクセスし、「ログイン」をクリック

Chatwork

機能 料金プラン 活用方法 導入事例 導入・活用サポート

新規登録 (無料) ログイン

国内利用者数No.1※
中小企業向けビジネスチャット

Chatworkはメール、電話、会議・訪問など仕事に必要なコミュニケーションをより効率的にするビジネスチャットです。

ビジネスチャット
国内利用者数
No.1

BOJ
S&P AWARDS
2021 Platinum

新規登録 (無料) 説明資料ダウンロード

導入企業 343,000 社突破!

大和証券 DNP SQUARE ENIX KDDI Money Forward

ChatworkはCookieを使ってサービスを提供しています。当社のサイトにアクセスすることにより、プライバシーポリシーに記載されているCookieの使用に同意するものとします。

2. メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリック

Chatwork 新規登録 (無料)

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン状態を保持する

私はロボットではありません

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

または

Google でログイン

Apple でサインイン

ログインでお困りですか?

アプリをダウンロード

基本操作はこれひとつ
Chatworkまるわかりガイド

- Chatworkって何？
- 使い初めに知っておきたい7つのこと
- 知って得する6つの裏技！

資料ダウンロード

3-5 「全体アナウンスチャンネル」参加（新規登録の方・登録済の方共通）

登録方法

はじめに

ルール

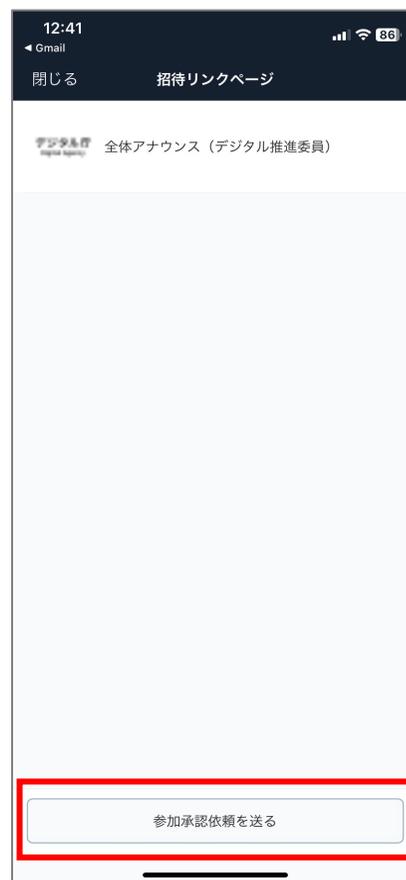
登録方法

利用方法

その他

1. デジタル推進委員オンラインコミュニティご案内メールに記載された「全体アナウンスチャンネル」参加URLをクリック
2. チャンネルへの参加承認依頼を送る
3. 送信完了のメッセージが表示され、承認後、チャンネルへ参加

「全体アナウンスチャンネル」参加 URL
<https://www.chatwork.com/g/inrq4pz3y1r854>



3-6 残りのチャンネル参加申請（新規登録の方・登録済の方共通）

登録方法

はじめに

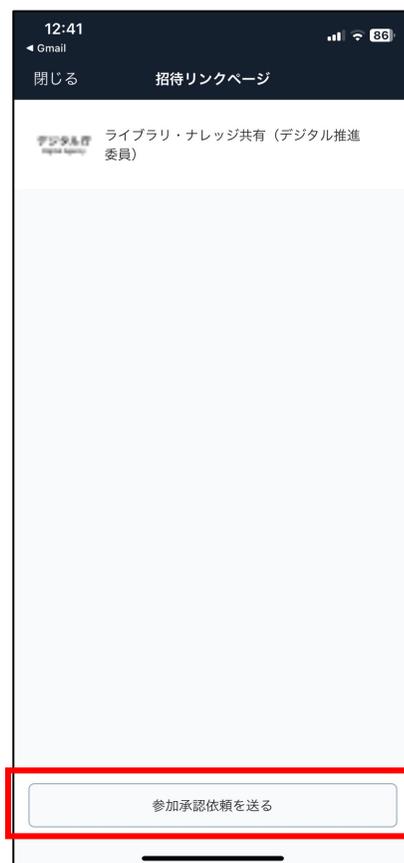
ルール

登録方法

利用方法

その他

1. 「全体アナウンスチャンネル」概要欄に記載された残りのチャンネルの参加URLをクリック
※基本的に全チャンネルへの参加を推奨します
2. チャンネルへの参加承認依頼を送る
3. 送信完了のメッセージが表示され、承認後、チャンネルへ参加



3-7-1 プロフィール設定（モバイル版アプリの場合）

登録方法

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

1. チャット一覧画面右下の [アカウント] をタップ
2. アカウント画面の [プロフィール] をタップ



3. 画面右上の鉛筆アイコンをタップ
4. プロフィール入力後、[プロフィール] 編集画面に戻って、画面右上の [保存] をタップ



3-7-2 プロフィール設定（PC版アプリ、ブラウザの場合）

登録方法

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

1. 画面右上の名前をクリックし、プルダウンメニューの「プロフィール」をクリック

2. 「プロフィールを編集」をクリック
※プロフィールには必要以上の情報を記入しないようにしてください

3. プロフィール入力後、「保存する」をクリック



4 利用方法

4-1 チャンネルについて

チャンネルの種類

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

運用開始時からオープンするチャンネル（目的：事務局による情報発信）

	チャンネル名	内容	チャンネル参加の可否
1	全体アナウンス	<ul style="list-style-type: none"> 事務局より、デジタル推進委員全体に向けた連絡事項をお知らせします 	原則、全員参加
2	ライブラリ・ナレッジ共有	<ul style="list-style-type: none"> 事務局より、デジタル推進委員の活動に役立つ事例や教材等を共有します ※将来的には、デジタル推進委員の皆さまから、掲載する情報を提供いただくことも検討しています 	
3	イベント・ミーティング情報	<ul style="list-style-type: none"> 事務局より、デジタル推進委員活動に関するイベントやミーティングの情報をお知らせします 	

コミュニティの稼働状況を踏まえてオープンするチャンネル（目的：デジタル推進委員同士の相互発信・交流）

	チャンネル名	内容	チャンネル参加の可否			
4	自己紹介	<ul style="list-style-type: none"> デジタル推進委員の皆さま同士が、自身の自己紹介情報を投稿することができます 	任意参加			
5	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">ネットワーキング</td> <td>全体</td> </tr> <tr> <td>エリア別</td> </tr> </table>	ネットワーキング		全体	エリア別	<ul style="list-style-type: none"> デジタル推進委員の皆さま同士が、自由に雑談、交流を行うことができます エリア別ネットワーキングチャンネルは、10つのチャンネルのうち、ご自身の居住地もしくは活動地域に該当するチャンネルにご参加ください
ネットワーキング	全体					
	エリア別					
6	お悩み相談	<ul style="list-style-type: none"> デジタル推進委員の皆さま同士が、活動にあたっての課題や協力依頼など悩み事を共有することができます 				

4-2-1 全体アナウンスチャンネル

チャンネル概要



はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

チャンネル詳細

- 事務局より全体に向けた連絡事項を共有するためのチャンネルです
- 当チャンネル概要欄には、全体アナウンスチャンネル以外のチャンネルへの参加URLが記載されています

事務局による投稿イメージ

- チュートリアル
(プロフィール設定や、チャンネル利用方法を案内)
- コミュニティ活性化に向けた定期アンケートの展開、結果の取りまとめと共有
- 各チャンネルでの投稿のうち、特に注目してほしい場合のお知らせ
- その他事務連絡 など

4-2-2 全体アナウンスチャンネル

投稿・閲覧可否 投稿できる場合のルール・手順
(何を、どう投稿していいか)

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

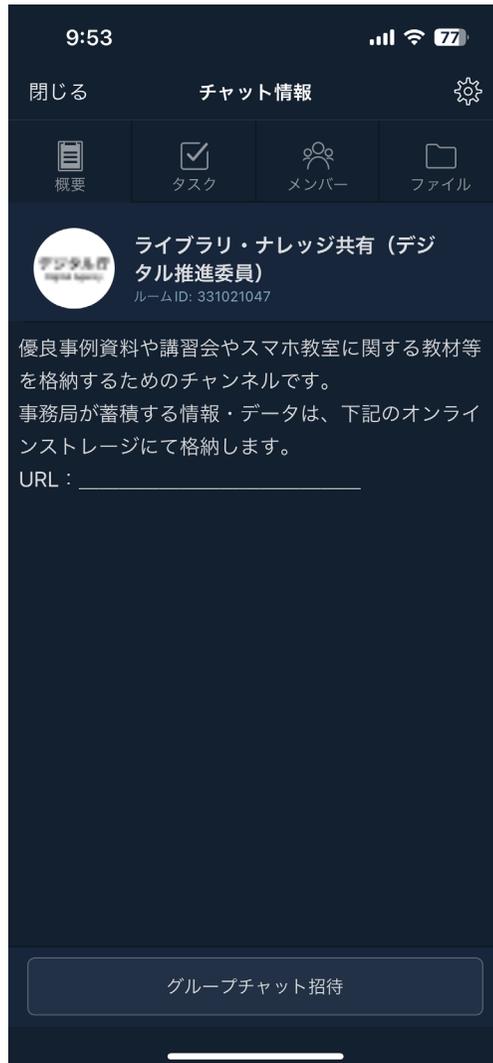
投稿権限	閲覧権限
事務局のみ	全参加者

チャンネルルール

- こちらのチャンネルは、事務局によるお知らせのみ投稿が可能です
- デジタル推進委員の皆さまは、閲覧のみが可能となります
- フリープランユーザーの方は40日経過後の投稿に閲覧制限がかかりますが、重要な投稿は概要欄に記載し、また必要に応じて再投稿を行います
- このチャンネルに関してご不明な点がある場合は、「デジタル推進委員オンラインコミュニティ運営事務局」アカウントのダイレクトチャットまでご連絡ください

4-3-1 ライブラリ・ナレッジ共有チャンネル

チャンネル概要



はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

チャンネル詳細

- 事務局より、デジタル推進委員の活動に役立つ事例や教材等を共有するためのチャンネルです
- ※将来的には、デジタル推進委員の皆さまからも、情報を共有いただくことを検討しています

事務局による投稿イメージ

- 教材などの情報掲載のお知らせ
- デジタル推進委員の活動事例のご紹介
- デジタル推進委員活動に役立つニュースやツールのご紹介 など

4-3-2 ライブラリ・ナレッジ共有チャンネル

投稿・閲覧可否 投稿できる場合のルール・手順 (何を、どう投稿していいか)

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

投稿権限	閲覧権限
事務局のみ	全参加者

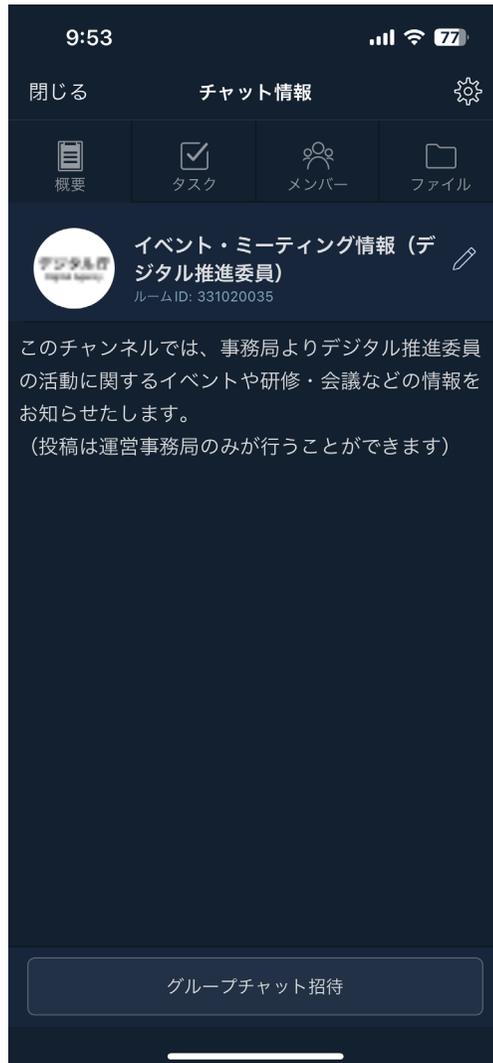
チャンネルルール

- こちらのチャンネルは、事務局によるお知らせのみ投稿が可能です
- デジタル推進委員の皆さまは、閲覧のみが可能となります。
- フリープランユーザーの方は40日経過後の投稿に閲覧制限がかかりますが、当チャンネルは誰でも閲覧制限がかからないファイル投稿を前提に運用しております（一部URLやテキスト情報の投稿を行う場合、必要に応じて再投稿を行います）。
- チャンネル内画面右上にある「ファイル」から、各資料の閲覧・ダウンロードをお願いします
- このチャンネルに関してご不明な点がある場合は、「デジタル推進委員オンラインコミュニティ運営事務局」アカウントのダイレクトチャットまでご連絡ください。

※本チャンネルについては、将来的にはデジタル推進委員の皆さまが普段お使いになっている資料、教材などを共有いただくことへの活用も検討しています

4-4-1 イベント・ミーティング情報

チャンネル概要



はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

チャンネル詳細

- 事務局から、イベントや研修などのミーティングに関する情報をお知らせするためのチャンネルです

事務局による投稿イメージ

- オンライン交流会の案内
- 定期勉強会や研修の案内
- オンラインイベントの案内 など

4-4-2 イベント・ミーティング情報

投稿・閲覧可否 投稿できる場合のルール・手順 (何を、どう投稿していいか)

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

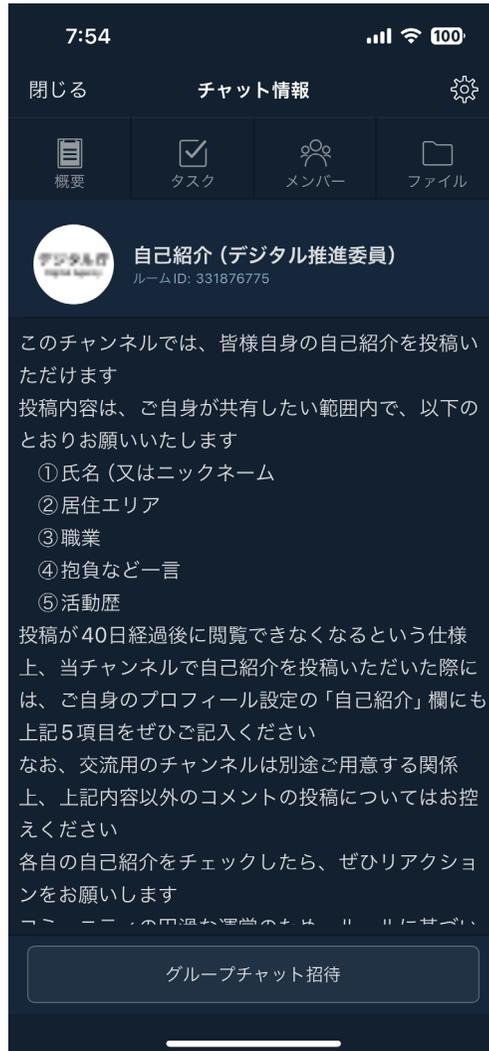
投稿権限	閲覧権限
事務局のみ	全参加者

チャンネルルール

- こちらのチャンネルは、事務局によるお知らせのみ投稿が可能です
- デジタル推進委員の皆さまは、閲覧のみが可能となります。
- フリープランユーザーの方は40日経過後の投稿に閲覧制限がかかりますが、重要な投稿は概要欄に記載し、また必要に応じて再投稿を行います
- このチャンネルに関してご不明な点がある場合は、「デジタル推進委員オンラインコミュニティ運営事務局」アカウントのダイレクトチャットまでご連絡ください。

4-5-1 自己紹介チャンネル

チャンネル概要



はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

チャンネル詳細

- 参加するデジタル推進委員の皆さま同士が、自身の自己紹介を行うためのチャンネルです

投稿イメージ

- 事務局にて作成した自己紹介用フォーマットを活用の上、それぞれファイル投稿をお願いします
- 項目例
 - ①氏名 (又はニックネーム)
 - ②居住エリア
 - ③職業
 - ④抱負など一言
 - ⑤活動歴 など

4-5-2 自己紹介チャンネル

投稿・閲覧可否 投稿できる場合のルール・手順
(何を、どう投稿していいか)

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

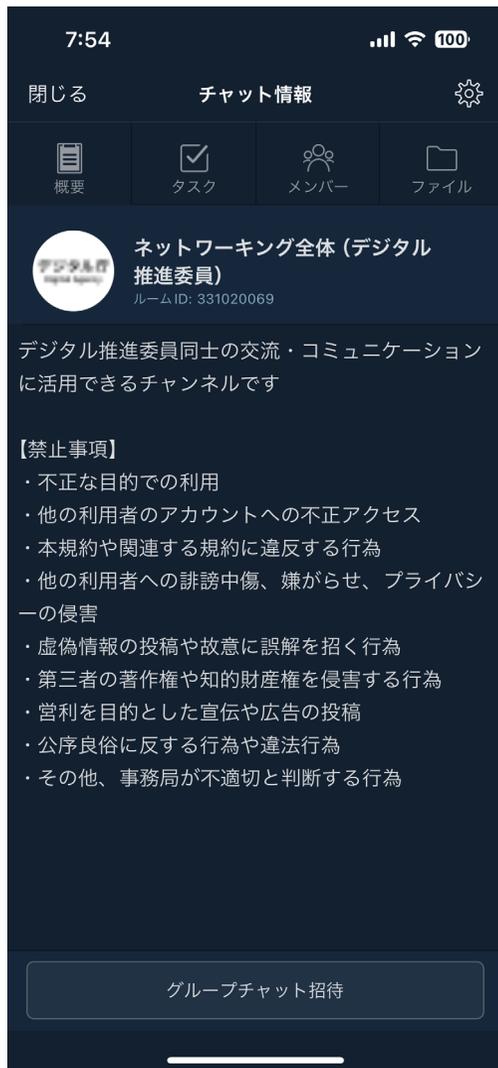
投稿権限	閲覧権限
全参加者	全参加者

チャンネルルール

- このチャンネルは、皆様の自己紹介を投稿するためのチャンネルとなります。（自由な雑談・交流等は「ネットワーキング全体チャンネル」をご利用ください。）
- 他のユーザーの投稿へのコメントしたい場合は、ダイレクトチャット、リアクションを推奨します
- 誹謗中傷はおやめください
- フリープランユーザーの方は40日経過後の投稿に閲覧制限がかかるため、自己紹介投稿の際には、事務局にて作成した自己紹介用フォーマットを活用の上、それぞれファイル投稿をお願いします
- このチャンネルに関してご不明な点がある場合は、「デジタル推進委員オンラインコミュニティ運営事務局」アカウントのダイレクトチャットまでご連絡ください。

4-6-1 ネットワーキングチャンネル

チャンネル概要



はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

チャンネル詳細

- ・ 参加するデジタル推進委員の皆さま同士が、自由に雑談、交流を行うためのチャンネルです
- ・ 全員が参加可能な全体チャンネルと、ご自身の居住地もしくは活動地域のチャンネルに参加可能なエリア別チャンネルがあります。

チャンネル区分

- ・ 北海道・・・北海道
- ・ 東北・・・青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島
- ・ 南関東・・・埼玉、千葉、東京、神奈川
- ・ 北関東・甲信・・・茨城、栃木、群馬、山梨、長野
- ・ 北陸・・・新潟、富山、石川、福井
- ・ 東海・・・岐阜、静岡、愛知、三重
- ・ 関西・・・滋賀、京都、大阪、兵庫、奈良、和歌山
- ・ 中国・・・鳥取、島根、岡山、広島、山口
- ・ 四国・・・徳島、香川、愛媛、高知
- ・ 九州・・・福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島、沖縄

投稿イメージ

- ・ 投稿ルールに則り、禁止事項に該当しない場合、デジタル推進委員の皆さまが自由に投稿を行うことができます

4-6-2 ネットワーキングチャンネル

投稿・閲覧可否 投稿できる場合のルール・手順 (何を、どう投稿していいか)

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

投稿権限	閲覧権限
全参加者	全参加者

チャンネルルール

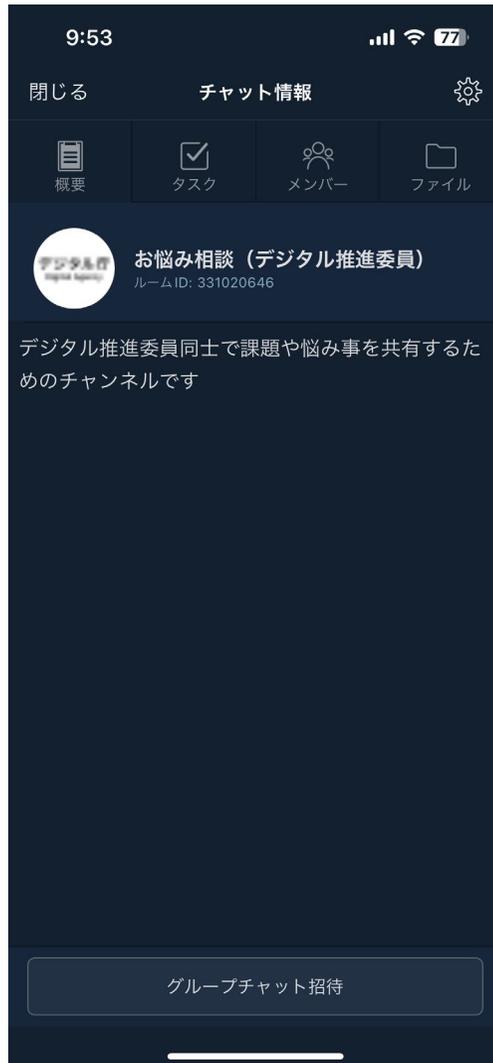
- デジタル推進委員の皆さま同士が、自由な雑談、交流を行うことができます（自己紹介情報の投稿は、「自己紹介チャンネル」をご活用ください）
- 他のユーザーの投稿へのコメントしたい場合は、返信やリアクション機能を通じて、行ってください
- 誹謗中傷はおやめください
- 投稿は個人のご意見として取り扱います（原則、組織を代表とした意見としては取り扱いません）
- こちらのチャンネルではテキスト、ファイル、画像の投稿が可能です
- フリープランユーザーの方は40日経過後の投稿に閲覧制限がかかるため、事務局が40日を目安として過去の投稿内容をまとめ、ファイル投稿を行います。

チャンネル内画面右上にある「ファイル」から各資料の閲覧・ダウンロードをお願いします

- このチャンネルに関してご不明な点がある場合は、「デジタル推進委員オンラインコミュニティ運営事務局」アカウントのダイレクトチャットまでご連絡ください。

4-7-1 お悩み相談

チャンネル概要



はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

チャンネル詳細

- 参加するデジタル推進委員の皆さま同士が、活動にあたっての課題や協力依頼など悩み事を共有するためのチャンネルです

事務局による投稿イメージ

- 高齢者や障害をお持ちの方へサポートを行う上での課題
- 地域での講習会開催にあたっての協力依頼 など

4-7-2 お悩み相談

投稿・閲覧可否 投稿できる場合のルール・手順 (何を、どう投稿していいか)

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

投稿権限	閲覧権限
全参加者	全参加者

チャンネルルール

- デジタル推進委員の皆さま同士での悩みや課題、協力依頼などについて投稿ください
- 他のユーザーの投稿へのコメントしたい場合は、返信やリアクション機能を通じて、行ってください。
- コメントの際は、否定から入らないようご注意ください。
- 誹謗中傷はおやめください
- 投稿は個人のご意見として取り扱います（原則、組織を代表とした意見としては取り扱いません。）。
- こちらのチャンネルではテキスト、ファイル、画像の投稿が可能です
- フリープランユーザーの方は40日以前の投稿に閲覧制限がかかるため、事務局が40日を目安として過去の投稿内容をドキュメントにまとめ、ファイルのアップロードを行います
- このチャンネルに関してご不明な点がある場合は、「デジタル推進委員オンラインコミュニティ運営事務局」アカウントのダイレクトチャットまでご連絡ください。

4-8-1 基本操作：タスク機能（モバイルアプリ利用の場合）

利用目的・操作方法

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

利用目的

- 自身のマイチャット内で、後日対応べきタスクを記録するために使用（後日じっくり読みたい投稿の保存、アンケート回答など）

操作方法

- 1.対象メッセージをタップして表示されるメニューで[リンク]をタップ



- 2.メッセージ入力欄に自動的に挿入されるURLをコピー



- 3.マイチャットに移動し、[タスク]入力欄にコピーしたURLを貼り付け、期日を設定

- 4.[保存]をタップ



- 5.タスクの完了時は、タスクの左横にある[チェックボックス]をタップ



4-8-2 基本操作：タスク機能（ブラウザ利用の場合）

利用目的・操作方法

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

利用目的

- 自身のマイチャット内で、後日対応べきタスクを記録するために使用（後日じっくり読みたい投稿の保存、アンケート回答など）

操作方法

1.タスク化したい投稿にカーソルを合わせ、表示されるメニューから[リンク]をクリックし、メッセージ入力欄に自動的に表示されたURLをコピー



2.マイチャットに移動し、右側にある[タスク]入力欄にコピーしたURLを貼りつける



4.[タスクを追加]をクリック

5.タスク完了時は、[完了]をクリック



4-8-3 基本操作：ブックマーク機能（モバイルアプリ利用の場合）

利用目的・操作方法

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

利用目的

- お気に入りの投稿を保存するために使用（自身の推進委員の活動に役立つと思ったナレッジなど）

操作方法

1.ブックマークに追加

対象メッセージをタップした際に表示されるメニューの、「ブックマーク」をタップ



2.ブックマークの一覧を表示

下部メニューの「ブックマーク」をタップ



3.ブックマークを外す

対象メッセージをタップした際に表示されるメニューの「ブックマーク」をタップ



4-8-4 基本操作：ブックマーク機能（ブラウザ利用の場合）

利用目的・操作方法

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

利用目的

- お気に入りの投稿を保存するために使用（自身の推進委員の活動に役立つと思ったナレッジなど）

操作方法

1.ブックマークに追加

対象メッセージにカーソルを合わせた際に表示される[ブックマーク]をクリック



2.ブックマークの一覧を表示

左上の「ブックマーク」（リボン型のアイコン）をクリック



3.ブックマークを外す

対象メッセージにカーソルを合わせた際に表示される[ブックマーク]を再度クリックする



4-8-5 基本操作：ファイルアップロード/ダウンロード機能（モバイルアプリ利用の場合）

利用目的・操作方法

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

利用目的

- アップロード：チャンネルにファイルを投稿するために使用（自己紹介シートの投稿など）
- ダウンロード：チャンネルに投稿されたファイルを保存するために使用（事例紹介資料の保存など）

操作方法

1.ファイルのアップロード

チャット画面下部にある+アイコンから、[ファイルを選択]画面を開き、ファイルを選択してアップロードする



2.ファイルのダウンロード

チャットに投稿されたファイル名をタップしてダウンロードする



3.ファイルの削除

チャット画面右上の[⋯]から[ファイル]を選択し、削除したいファイルをタップし、画面左下の[ゴミ箱]をタップする



4-8-6 基本操作：ファイルアップロード/ダウンロード機能（ブラウザ利用の場合）

利用目的・操作方法

はじめに

ルール

登録方法

利用方法

その他

利用目的

- アップロード：チャンネルにファイルを投稿するために使用（自己紹介シートの投稿など）
- ダウンロード：投稿されたファイルを保存するために使用（事例紹介資料の保存など）

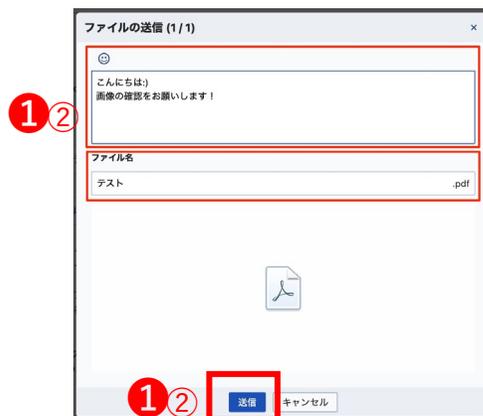
操作方法

1.ファイルのアップロード

- ①アップロードしたいファイルをドラッグ&ドロップ、またはクリップアイコンから選択する



- ②メッセージ内容とファイル名を入力し、送信する



2.ファイルのダウンロード

- チャットに投稿されたファイル名をクリックする



3.ファイルの削除

- チャット画面右上の[ファイル]をクリックし、削除したいファイルの[ゴミ箱]アイコンをクリックする



5 その他

5-1 登録依頼メールのURL等が不明の場合

その他

はじめに

ルール

登録方法

その他

デジタル推進委員オンラインコミュニティ運営事務局までご連絡ください

【問い合わせ先】

- ・事務局名
デジタル推進委員オンラインコミュニティ運営事務局
(デロイトトーマツリスクアドバイザー合同会社)

- ・メールアドレス

digital_promotion_staff_info@tohmatu.co.jp

【問い合わせ対応時間】

平日 10:00～17:00

5-2 オンラインコミュニティ内での事務局へのお問合せの場合

その他

はじめに

ルール

登録方法

その他

Chatwork内の「デジタル推進委員オンラインコミュニティ運営事務局」アカウントまで
ダイレクトチャットにてご連絡ください

【問い合わせ先】

- ・アカウント名
デジタル推進委員オンラインコミュニティ運営事務局

【問い合わせ対応時間】

平日 10:00～17:00