

給付支援サービス 業務マニュアル（自治体用）

Ver.0.1 先行公開版（2024年1月9日改訂）

デジタル庁 給付支援サービス

改訂履歴

バージョン	更新日	バージョン概要
0.1（最新）	2024年1月9日	本資料（開発中の暫定仕様を含む、先行公開版）を公開

このマニュアルについて

この資料は、デジタル庁が提供する「給付支援サービス」を使って給付事務を行う自治体にむけ、利用準備および給付事務の業務概要と自治体むけサービスの操作方法を説明するものです。

マニュアルの内容は、最新でない場合があります

本資料内に掲載されている仕様・画面イメージは開発中の内容です。実際とは異なる場合があります。

デジタル庁 給付支援サービスについて

<https://www.digital.go.jp/news/b5a38759-900c-4323-b7d0-1f6bef422f8d>

お問い合わせ

デジタル庁 給付支援サービス
BenefitsaaS@digital.go.jp

1. はじめに

- ・ 業務のながれ
- ・ このマニュアルでの取扱い

2. 基本の使いかた

- ・ ログイン
- ・ 主な画面
- ・ 受付ステータス
- ・ 申請ステータス

3. ログイン

4. 給付対象者登録

- ・ 給付対象者リストの作成
- ・ 給付対象者のアップロード
- ・ アップロード結果の確認

4. 審査

5. 個別対応

6. 申請ステータスの個別変更

7. 振込起案

8. サービス内振込

9. サービス外振込

10. 給付結果の確認

11. 用語集

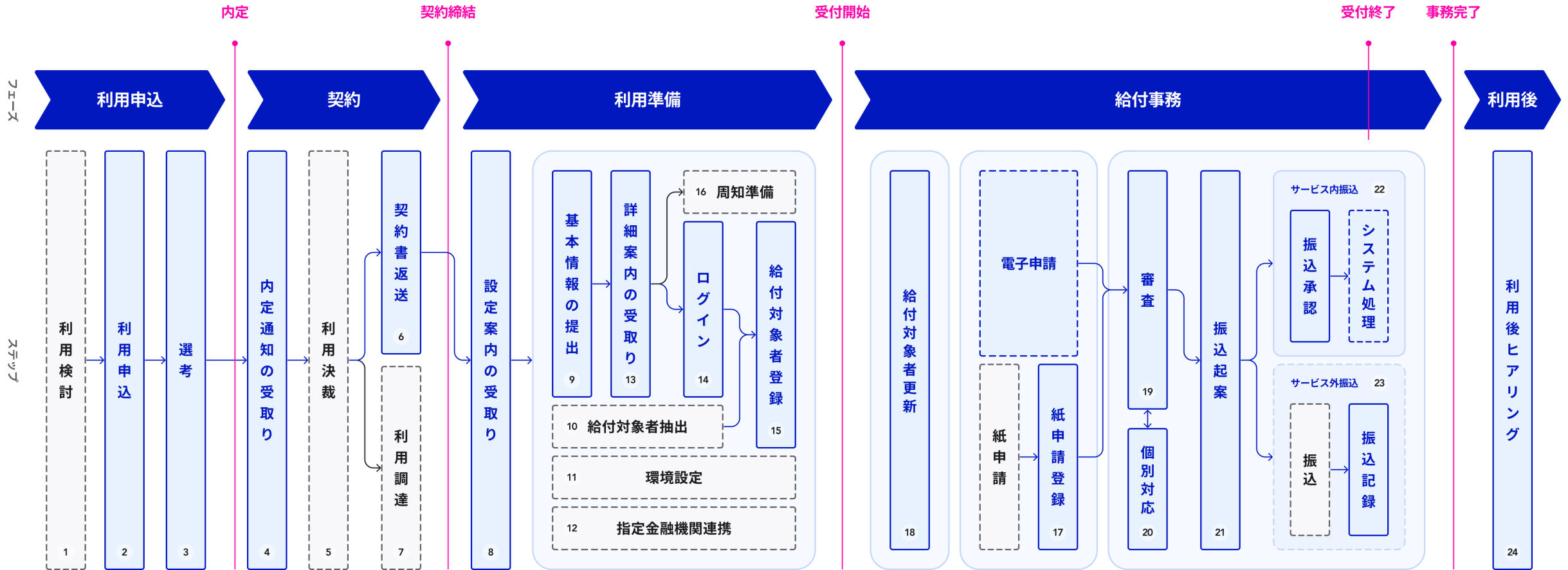
はじめに

業務全体のながれ

凡例

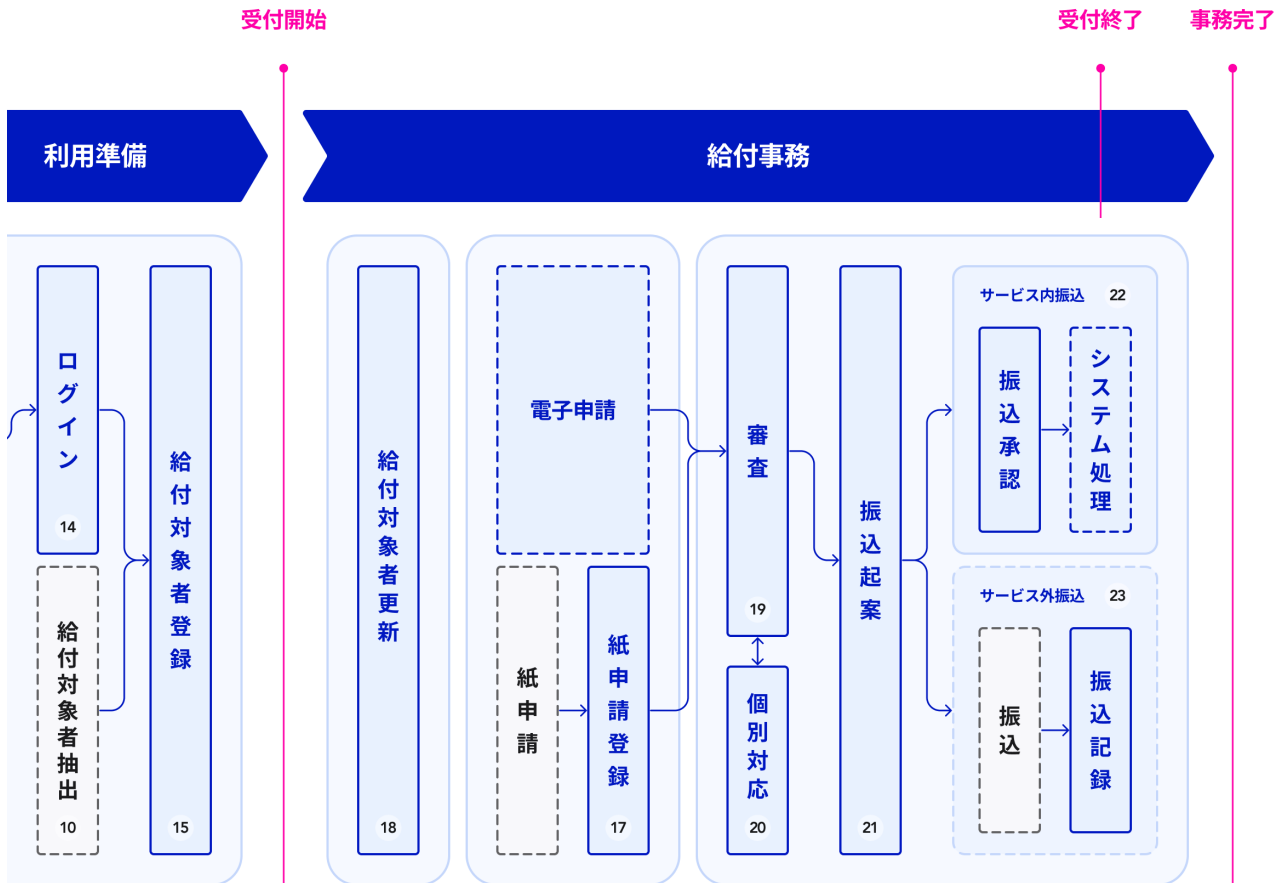
- 給付支援サービス利用/連絡
- 自治体むけサイト外
- 自治体内での対応

契約締結後、まずは「利用準備」を行います。サービスの導入担当者は、各種セットアップを進めてください。全ての準備が終わり給付の申請受付を開始すると「給付事務」が始まります。給付担当課や出納課の職員は、申請者に対する手続きを進めてください。



このマニュアルでの取扱い

このマニュアルでは自治体むけウェブサイトへのログインから給付事務完了までの手順をご案内しています。

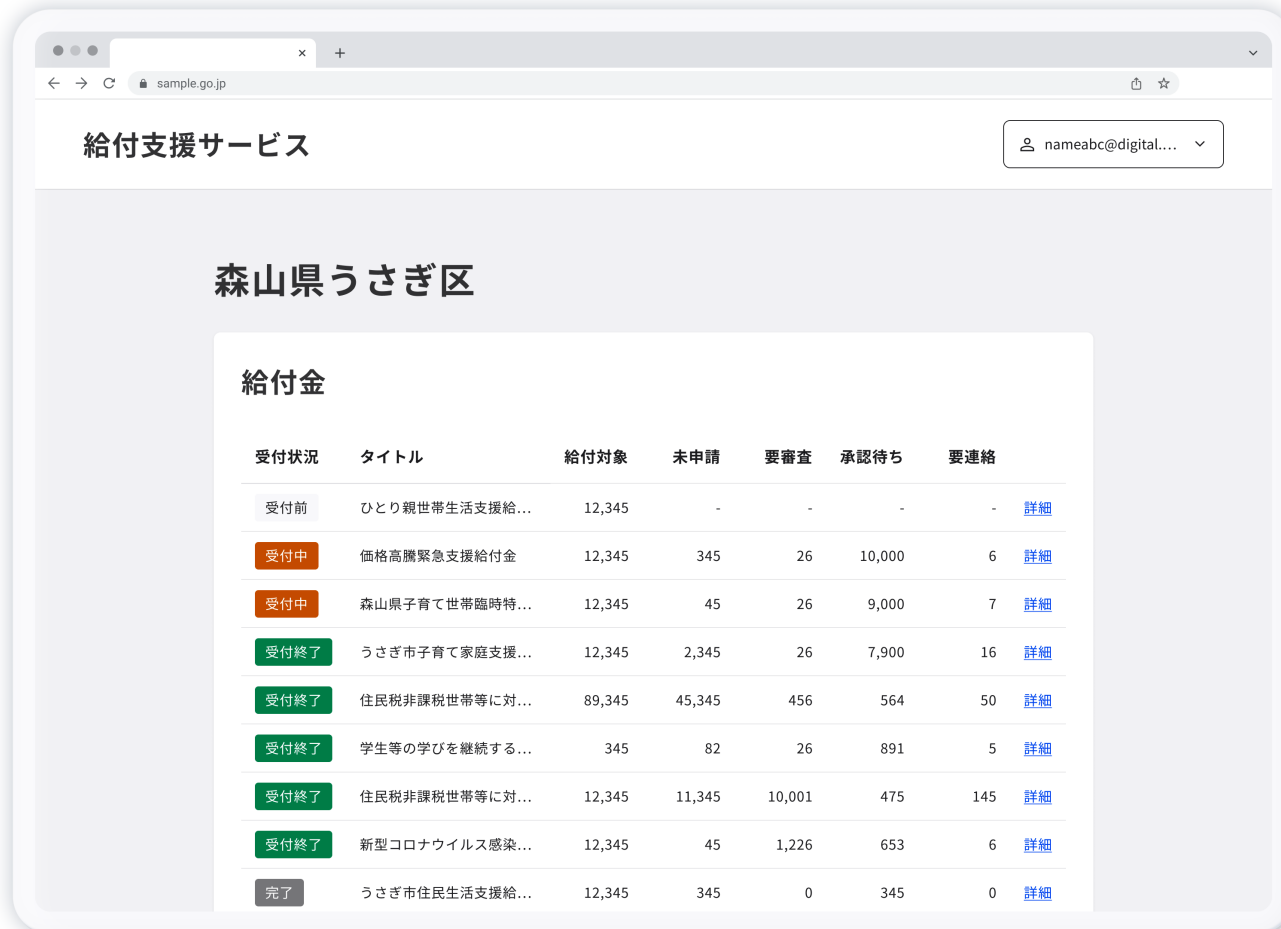


No.	ステップ名	説明
10	給付対象者抽出	住基ネットから給付対象者を抽出します。
14	ログイン	LG-WAN環境やインターネット環境からアクセスし、受け取ったログインIDと初期パスワードをもとに、給付支援サービス（自治体むけ）にログインします。（ 手順 ）
15	給付対象者登録	給付支援サービス（自治体むけ）へログインし、給付対象者リストをアップロードして登録します。（ 手順 ）
17	紙申請登録	郵送や窓口などで書面による申請を受け付けた場合、自治体（自治体職員）にて申請内容を確認のうえ申請情報を給付支援サービスに登録します。（ 手順 ）
18	給付対象者更新	必要に応じて、受付開始前に登録した給付対象者リストの最新版をアップロードし更新します。（ 手順 ）
19	審査	給付担当課が利用者からの申請内容を確認し、給付可否を判断します。（ 手順 ）
20	個別対応	申請に不備や確認があった場合、申請者へ連絡するなど個別に対応を行います。（ 手順 ）
21	振込起案	審査で給付可能と判断した審査について、給付担当課が振込依頼を起案します。（ 手順 ）
22	振込承認	出納課などが振込を承認しステータスを更新します。（ 手順 ）
23	振込記録	給付支援サービスを通じた振込を行わない場合、振込依頼データをダウンロードして自治体独自で振込を行い、結果を給付支援サービスに記録します。（ 手順 ）

基本の使いかた

給付支援サービス（自治体むけ）

給付支援サービスでは、自治体の給付事務が円滑に進むよう、職員がPCで操作できるウェブサイト（ツール）を提供しています。



給付支援サービス

森山県うさぎ区

給付金

受付状況	タイトル	給付対象	未申請	要審査	承認待ち	要連絡	
受付前	ひとり親世帯生活支援給...	12,345	-	-	-	-	詳細
受付中	価格高騰緊急支援給付金	12,345	345	26	10,000	6	詳細
受付中	森山県子育て世帯臨時特...	12,345	45	26	9,000	7	詳細
受付終了	うさぎ市子育て家庭支援...	12,345	2,345	26	7,900	16	詳細
受付終了	住民税非課税世帯等に対...	89,345	45,345	456	564	50	詳細
受付終了	学生等の学びを継続する...	345	82	26	891	5	詳細
受付終了	住民税非課税世帯等に対...	12,345	11,345	10,001	475	145	詳細
受付終了	新型コロナウイルス感染...	12,345	45	1,226	653	6	詳細
完了	うさぎ市住民生活支援給...	12,345	345	0	345	0	詳細

動作確認環境

- OS : Windows10
- ブラウザ : Edge、Chrome

※ブラウザに関しては、公表されているサポートを受けられる適切なバージョンでの利用を想定しています。

ホーム画面

ホーム画面は、ウェブサイトへのログイン直後に表示されます。中央に並んでいる一覧から任意の給付をクリックし、それぞれの「制度詳細画面」へ移動します。

ログインIDが表示クリックしてパスワード変更、ログアウト

給付支援サービス

森山県うさぎ区

給付金

申請受付	タイトル	給付対象	申請	要審査	承認待ち	要連絡
受付前	ひとり親世帯生活支援給...	12,345	-	-	-	詳細
受付中	価格高騰緊急支援給付金	12,345	345	26	10,000	6 詳細
受付中	森山県子育て世帯臨時特...	12,345	45	26	9,000	7 詳細
受付終了	うさぎ市子育て家庭支援...	12,345	2,345	26	7,900	16 詳細

受付ステータスが表示

登録済の給付およびその概況が表示

制度詳細画面

[詳細]ボタンをクリックすると、各給付制度の詳細画面へ移動

詳細: [制度詳細画面の操作](#)

給付支援サービス

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金 詳細 受付中

給付金一覧に戻る

住民向けプレビューを確認

要審査 4,990 件 申込予約

承認待ち 100 件 申込確定

要連絡 10 件 詳細

基本情報

受付状況 受付中

公開開始 2023/02/14 12:00

制度詳細画面

制度詳細画面は、それぞれの給付に関する設定項目や申請受付状況を確認でき、主要な業務を始めることができます。

申請状況のダッシュボード

各給付に対する申請情報が確認でき、各事務をはじめられる

詳細: [振込起案](#) / [振込承認](#) / [個別対応](#)

制度情報や申請状況の詳細表示

登録した給付情報や、住民からの申請受付状況の確認ができる

給付対象者の登録・更新・削除

給付対象者リストのアップロードができる

詳細: [給付対象者登録](#)

2023年2月14日 - 2023年2月26日

価格高騰緊急支援給付金 詳細 受付中 給付金一覧に戻る

住民向けプレビューを確認

要審査 4,990 件	振込予約	承認待ち 100 件 12,345,678,910円	振込確定	要連絡 10 件	詳細
----------------	----------------------	----------------------------------	----------------------	-------------	--------------------

基本情報

受付状況: 受付中
公開開始: 2023/02/14 12:00
公開終了: 2023/02/28 23:59

申請状況

給付対象者①: 6,120人
電子申請対象者①: 5,321人

[給付対象者を検索](#)

申請件数内訳

	全体 (件)	電子申請 (件)	紙申請 (件)	
申請件数	5,000	4,000	1,000	検索
要審査件数	4,990	3,991	999	振込予約
承認待ち件数	100	99	1	振込確定
要連絡件数	10	9	1	詳細

給付対象者登録状況

[紙申請を登録](#) [給付対象者を登録](#)

[給付状況結果ファイルをダウンロード](#)

状況	登録日時	登録ファイル	登録結果ファイル
処理中	2023/02/17 12:23	file_sample_20230217.csv	-
成功	2023/02/16 12:40	file_sample_text_text_text_text_20230216.csv	-
処理失敗	2023/02/14 12:00	file_sample_sample.csv	エラー箇所を確認

申請一覧をひらく

給付に対する申請を一覧で確認・検索

詳細: [申請一覧画面](#)

給付結果の確認

給付対象者情報と給付状況が記載された給付結果ファイル(csv)をダウンロードできる

詳細: [給付結果の確認](#)

申請一覧画面

申請一覧画面は、各給付について受け付けた申請が一覧で表示されます。検索条件を設定し、絞り込んで表示できます。

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金 検索 受付中 給付金詳細に戻る

[住民むけプレビューを確認](#)

申請検索

氏名 宛名番号 申請ステータス 要審査

申請日 から まで
20230101のように8桁の数字で入力してください。

申請種別 全て 電子 紙

検索

検索結果 全4,000件 全件を振込予約

15件が選択されています。 選択中を振込予約

<input checked="" type="checkbox"/> このページ 全て選択	氏名	宛名番号	ステータス	申請種別	申請日	
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲太郎太郎豊	123456789012345	未申請	-	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲太郎太郎豊	123456789012345	未申請	-	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲太郎太郎豊	123456789012345	要審査	紙	2023年12月12日	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲太郎太郎豊	123456789012345	要審査	電子	2023年12月12日	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲太郎太郎豊	123456789012345	承認待ち	紙	2023年12月12日	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲太郎太郎豊	123456789012345	承認待ち	紙	2023年12月12日	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲太郎太郎豊	123456789012345	システム処理中	電子	2023年12月12日	詳細

申請の絞り込み（検索）

給付ごとに受け付けた全ての申請から、申請ステータスや申請日による絞り込みや、氏名による検索ができる

申請一覧（検索結果）の確認

給付ごとに受け付けた申請が一覧で表示される
検索条件を設定している場合、当てはまる申請のみ表示

一括での振込起案

要審査ステータスの申請をチェックボックスで選択して、まとめて振込起案ができる

詳細: [振込起案](#)

申請内容画面

申請内容は、それぞれの申請の内容や、申請者情報が表示されます。状況に応じて、申請ステータスなどを変更できます。

申請内容詳細 検索結果一覧に戻る

< 前へ 次へ >

ステータス

ステータス変更や内部メモを入力し、変更してください。

現在のステータス 未送付 選択してください

内部メモ

任意でメモを入力してください。

変更

給付内容

給付制度	高齢高齢者支援給付金
申請日	2023年12月11日
申請種別	紙

給付者情報

自治体登録情報		利用者登録情報	
氏名	豊洲 太郎	-	-
住所	東京都千代田区紀尾井町1番3号 東京ガーデンテラス紀尾井町	-	-
生年月日	-	-	-
性別	-	-	-
メールアドレス	-	-	-
電話番号	-	-	-
給付金額	123,456円	-	-

給付者振込先 給付者振込先を修正

金融機関名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	0001
支店名	〇〇〇〇支店
支店コード	001

申請ステータスの確認と変更

各申請の申請ステータスを確認し、必要に応じて変更できる

詳細: [給付事務の流れと申請ステータス](#)

対象の給付情報の確認

申請対象の給付（制度）情報が表示される

申請者情報の確認

申請者について、自治体から登録された情報と電子申請時に入力された情報が表示

振込先の確認と修正

各申請の振込先が表示。必要に応じて修正できる

詳細: [振込先の修正](#)

主な画面

ウェブサイト内では、以下の画面をよく表示・利用します。

画面の名前	説明	操作方法
ログイン 画面	ログイン前に表示される画面。ログインIDとパスワードの入力ができる	ログイン
ホーム 画面	ログイン後、はじめに表示される画面	ホーム画面
制度詳細 画面	各給付について情報が表示され、制度に関する各種業務をはじめることができる画面	制度詳細画面
申請一覧 画面	各給付について受け付けた申請が一覧で表示される画面。検索機能によって条件を絞り込んで表示ができる	申請一覧画面
申請内容 画面	各申請の内容や、申請者情報が表示される画面。状況に応じて、申請ステータスを変更できる	申請内容画面
振込起案 画面	申請内容の審査が完了し振込が可能となった申請について、内容を確認し、振込起案を行う画面	振込起案
振込承認 画面	振込起案された複数の申請について、金額や内容を確認し、振込依頼を確定（承認）する画面	サービス内振込
振込記録 画面	振込起案された複数の申請について、サービス外での振込用ファイルをダウンロードしできる、また振込を記録できる画面	サービス外振込

受付ステータス

各給付の申請受付状況は受付ステータスとして、ホーム画面や制度詳細画面などに表示されます。

受付ステータスとは、給付ごとにその申請の受付や事務の進行状態を反映したものです。

ステータス名	説明
受付前	住民からの申請を受け付ける前。
受付中	住民からの申請を受け付けている。
受付終了	住民からの申請受付を終了しており、自治体による給付事務が進行中。
完了	住民からの申請受付を終了しており、自治体による給付事務も終わっている。 (全ての申請者の申請ステータスが「完了」または「振込不要」)

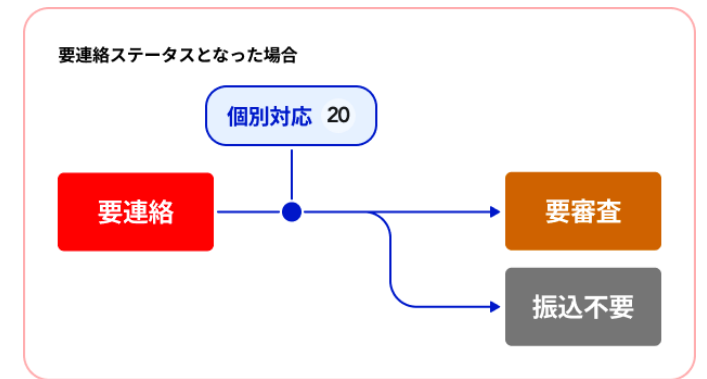
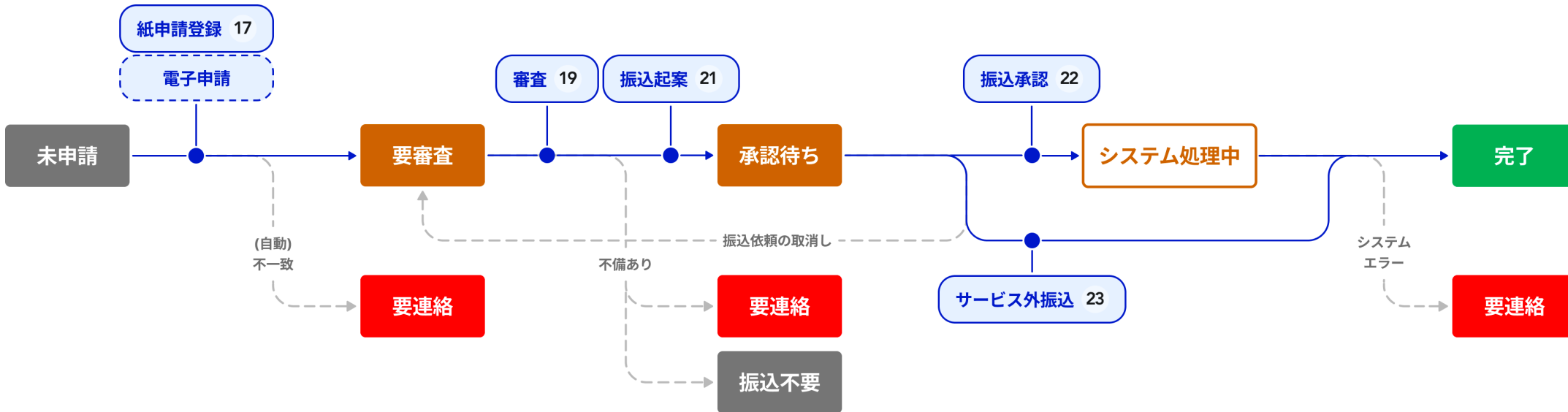
森山県うさぎ区

給付金

申請受付	タイトル	給付対象	申請	要審査	承認待ち
受付前	ひとり親世帯生活支援給...	12,345	-	-	-
受付中	価格高騰緊急支援給付金	12,345	345	26	10,000
受付中	森山県子育て世帯臨時特...	12,345	45	26	9,000
受付終了	うさぎ市子育て家庭支援...	12,345	2,345	26	7,900
受付終了	住民税非課税世帯等に対...	89,345	45,345	456	564
受付終了	学生等の学びを継続する...	345	82	26	891
受付終了	住民税非課税世帯等に対...	12,345	11,345	10,001	475
受付終了	新型コロナウイルス感染...	12,345	45	1,226	653
完了	うさぎ市住民生活支援給...	12,345	345	0	345

申請ステータス

各申請の状況は、申請ステータスとしてウェブサイト上に表示され、審査などの自治体職員の各事務によって変化します。



申請ステータス

各申請の状況は、申請ステータスとしてウェブサイト上に表示され、審査などの自治体職員の各事務によって変化します。

ステータス名	説明	関連業務
未申請	<p>住民からの申請をお待ちください。紙申請があれば、内容を登録してください</p> <p>自治体職員が給付支援サービスに給付対象者を登録し、住民がまだ申請を行っていない状態。申請が行われ、システム上の給付対象者情報と一致すると「要審査」へ、不一致の場合は「要連絡」へ自動的にステータスが変更される。</p>	-
要審査	<p>担当課が、振込依頼を起案してください。必要に応じて申請内容の目視確認を行ってください</p> <p>システム上で、自治体登録情報と申請内容の一致を自動確認済。加えて必要な場合、自治体職員が申請内容を目視。内容に問題がなければ自治体職員が振込起案を実行。不備があればステータスを「要連絡」または「振込不要」に変更する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 審査 • 振込起案 • 申請ステータスの個別変更
承認待ち	<p>出納課が、振込承認してください。サービス外振込の場合は、振込のうえその旨を記録してください。</p> <p>審査が完了し、振込起案が終わった状態。出納課などによる承認・記録が必要。振込依頼を取り下げた場合はステータスが「要審査」に戻る。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • サービス内振込 • サービス外振込
システム処理中	<p>しばらくお待ちください</p> <p>振込依頼のためにシステム処理が進行中。金融機関への振込依頼は日次で行われる。振込依頼が失敗した場合は、「要連絡」ステータスへ自動変更。</p>	-
完了	<p>金融機関への振込依頼が完了している状態。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 給付結果の確認
要連絡	<p>申請内容を確認し、必要に応じて申請者へ連絡のうえ、個別にステータスを変更してください</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 個別対応 • 申請ステータスの個別変更
振込不要	<p>申請者への個別連絡のうえ、申請内容に問題があり振込不要とした状態。</p>	-

ログイン

自治体むけサービスへのログイン

LG-WAN接続環境から、自治体むけウェブサイトへログインします。

手順

1. （初回のみ）デジタル庁（運用事業者）から届いた詳細案内に記載されているログインIDとパスワードを確認
2. 給付支援サービスのログイン画面にアクセス
3. ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリック
4. ホーム画面が表示され、ログイン完了
5. （初回のみ）安全な利用のため、画面右上のログインID表示エリアからパスワードを変更

給付支援サービス

ログイン

ログインID 必須
name@digital.go.jp

パスワード 必須
.....

ログイン

給付支援サービス

nameabc@digital...

森山県うさぎ区

給付金

申請受付	タイトル	給付対象	申請	要審査	承認待ち	要連絡
受付前	ひとり親世帯生活支援給...	12,345	-	-	-	- 詳細
受付中	価格高騰緊急支援給付金	12,345	345	26	10,000	6 詳細

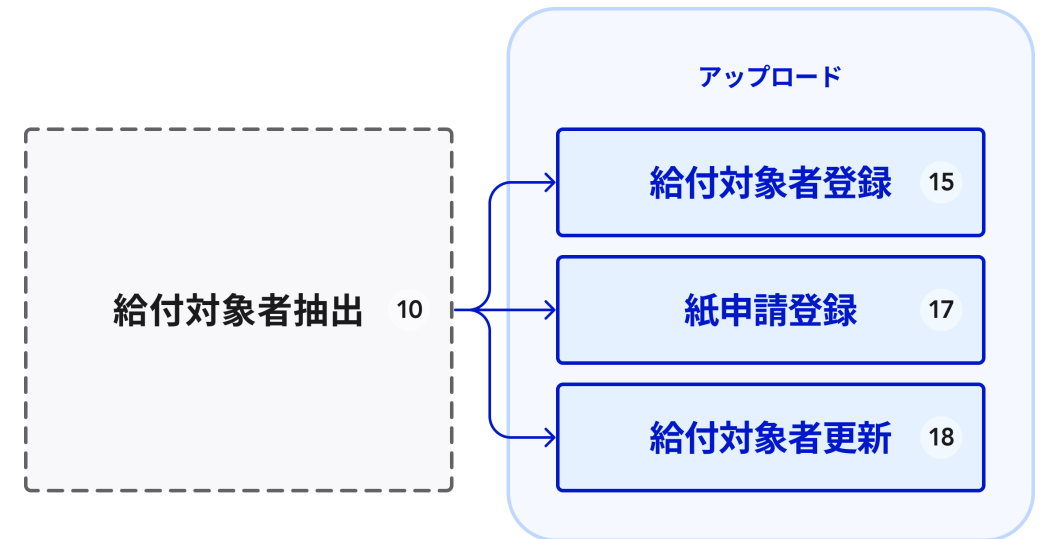
給付対象者登録

給付対象者登録

給付対象者からの申請を受け付けるため、または給付事務開始後に変更された内容を反映したり紙申請の状況を反映するため、給付対象者リストを作成し、アップロードします。

手順

1. [給付対象者リストを作成](#)
([CSV作成補助ツール](#)を利用する場合)
2. [給付対象者リストをアップロード](#)
3. [アップロード結果を確認](#)



給付対象者リストの作成（CSV作成補助ツール利用なし）

自治体ごとの環境で給付対象者を抽出し、給付対象者リストを作成します。

1. ファイルを作成

テキストエディタ（メモ帳など）で、給付対象者リストのファイルを作成

詳細: [給付対象者リスト仕様](#)

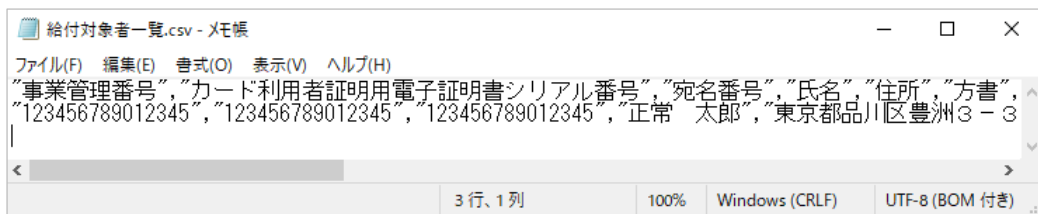
文字コードは、UTF-8を利用してください

給付対象者リストファイルの編集をエクセルで実施した場合、文字コードが「Shift-JIS」で設定されるためアップロード時に登録エラーが発生します。

改行コードは、CR+LFを使用してください

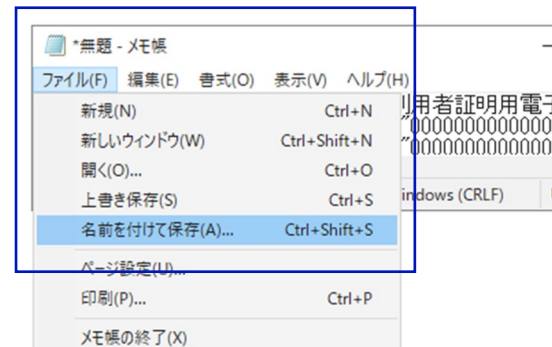
紙申請は、フラグを1にして登録してください

紙申請を受領した場合は、内容を確認（キャッシュカードのコピー等と振込先口座の突合確認等）の上、給付対象者リストの「紙申請フラグ」を「1」としてください。



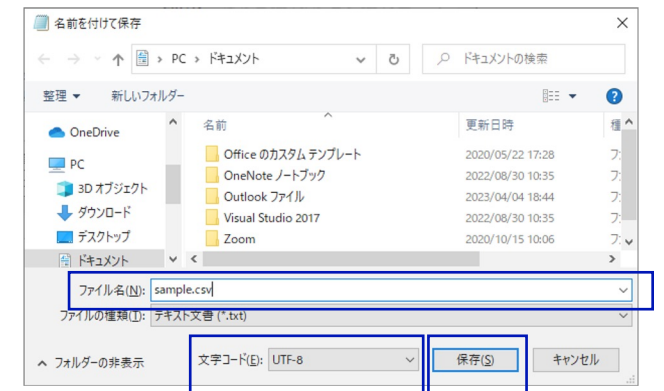
2. 保存画面をひらく

[ファイル(F)] > [名前を付けて保存] をクリックし、「名前をつけて保存」画面をひらく



3. 保存設定を行い、保存

- ファイル名の欄に拡張子を含めて「**ファイル名**.csv」と入力
- 文字コードを「**UTF-8**」に設定
- 保存ボタンをクリック



給付対象者リストの作成（CSV作成補助ツール利用あり）

自治体ごとの環境で給付対象者を抽出し、CSV作成補助ツールを用いて給付対象者リストを作成します。

1. 給付対象者情報の入力

CSV作成補助ツールに給付対象者の情報を入力する

Microsoft office 2021以降を利用してください

コンテンツの有効化を実施してください

Excelのメッセージバーにセキュリティの警告が表示された場合、「コンテンツの有効化」を実施してください。

紙申請は、フラグを1にして登録してください

紙申請を受領した場合は、内容を確認（キャッシュカードのコピー等と振込先口座の突合確認等）の上、給付対象者リストの「紙申請フラグ」を「1」としてください。

左記ボタンを押下することで、
 ①TXTファイルやCSVファイルを読み込み、本シートに反映する。
 ②本シートの内容をTXTファイルやCSVファイルに出力する。
 【本ツールにて出力・取込可能なファイル】
 ・給付対象者登録ファイル

各項目における凡例
 ○：必須
 △：条件付き必須
 -：任意
 ×：入力不可

論理項目名	事業管理番号	カード利用者証明用電子証明書シリアル番号	宛番番号	氏名	住所
論理データ型	半角数字	半角英数字	半角数字	全角文字	全角文字
桁数	15	15	15	100	160
固定長/可変長	固定長	可変長	可変長	可変長	可変長
電子申請における入力要否	○	△	○	○	○
紙申請における入力要否	○	△	○	○	○
No0001					
No0002					
No0003					

2. 給付対象者リストの出力

[②ファイル出力]をクリックし、給付対象者リストを出力する

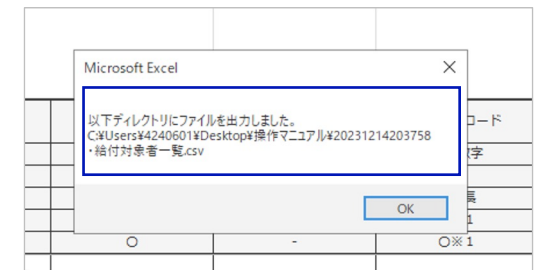
左記ボタンを押下することで、
 ①TXTファイルやCSVファイルを読み込み、本シートに反映する。
 ②本シートの内容をTXTファイルやCSVファイルに出力する。
 【本ツールにて出力・取込可能なファイル】
 ・給付対象者登録ファイル

各項目における凡例
 ○：必須
 △：条件付き必須
 -：任意
 ×：入力不可

論理項目名	事業管理番号	カード利用者証明用電子証明書シリアル番号	宛番番号
論理データ型	半角数字	半角英数字	半角数字

3. 給付対象者リストの確認

出力した給付対象者リストが、CSV作成補助ツールと同じフォルダに出力されていることを確認する



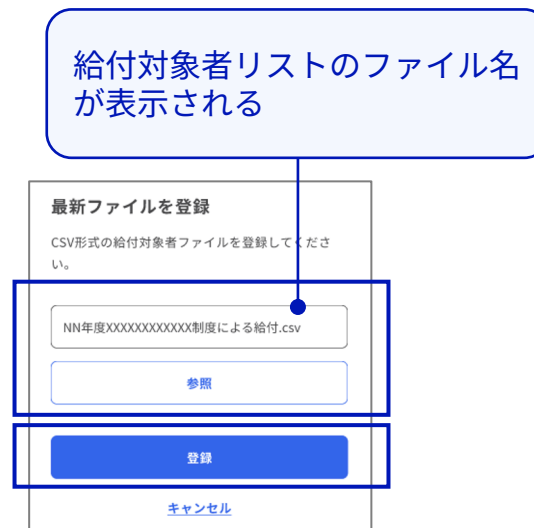
給付対象者リストのアップロード

給付対象者リストを作成したら、制度詳細画面からアップロードし登録します。

1. 制度詳細画面で、給付対象者欄の [給付対象者を登録] をクリック



2. 表示されたダイアログの [参照] をクリックし、作成した給付対象者リストを選択して登録



3. 「成功」と表示されたら完了

- 「ファイルが登録されました。」とメッセージが表示され、給付対象者欄に「処理中」と表示される
- 処理が終わると「成功」と表示される
- 参考: [「一部失敗」または「失敗」と表示されたとき](#)



アップロード結果の確認

給付対象者リストのアップロード後、状況に「一部失敗」または「失敗」と表示される場合があります。この場合、エラーのあったレコードは取り込まれず、正常なレコードのみ取り込まれます。登録結果ファイルをダウンロードして、エラー箇所を修正のうえ再度登録してください。

給付対象者登録状況

紙申請を登録 給付対象者を登録

更新 給付状況結果ファイルをダウンロード

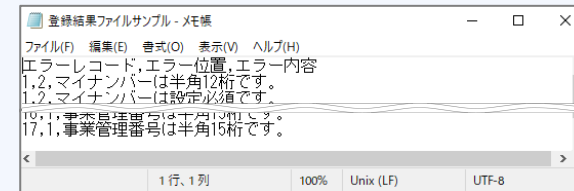
状況	登録日時	登録ファイル	登録結果ファイル
処理中	2023/02/17 12:23	file_sample_20230217.csv	-
成功	2023/02/16 12:40	file_sample_text_text_text_text_text_20230216.csv	-
一部失敗	2023/02/14 12:00	file_sample_sample.csv	エラー箇所を確認
一部失敗	2023/02/14 12:00	file_sample_sample.csv	エラー箇所を確認
一部失敗	2023/02/14 12:00	file_sample_sample.csv	エラー箇所を確認
成功	2023/02/16 12:40	file_sample_20230216.csv	-

赤色で「一部失敗」または「失敗」と表示される

登録結果ファイル

[エラー箇所を確認]リンクをクリックして、登録結果ファイルをダウンロード

項番	項目	設定されている値	サンプル値
1	エラーレコード	給付対象者リストのエラー発生レコード番号	1
2	エラー位置	給付対象者リストのエラー発生項目番号	2
3	エラー内容	給付対象者リストのエラー発生内容	事業管理番号は半角15桁です。



ファイルサンプル

参考 - 給付対象者リスト仕様

項番	項目	電子申請	紙申請	設定値	サンプル値	取得理由
1	事業管理番号	必須	必須	給付支援サービスより設定する値を設定	0000000000000000	給付制度を市区町村内で一意に特定
2	カード利用者証明用電子証明書シリアル番号	任意	任意	半角英数字8桁以内（16進数にて設定） 0パディングは不要	1234ABCD	利用者を一意に特定する情報。マイナンバーカード券面情報と基本4情報の突合により基本的に本人確認は可能だが、同姓同名のケースを想定し 本情報の設定を推奨
3	宛名番号	必須	必須	半角数字15桁以内	123456789	
4	氏名	必須	必須	全角文字100文字以内	佐藤 一郎	
5	住所	必須	必須	全角文字200文字以内	東京都千代田区紀尾井町 1-3	
6	方書	任意	任意	全角文字40文字以内	東京ガーデンテラス紀尾井町 102	
7	生年月日	必須	必須	半角英数字記号10桁（YYYY-MM-DDの形式）	2000-01-01	
8	性別コード	必須	必須	半角数字1桁 ・性別不明：0 ・男：1 ・女：2	1	
9	金融機関コード	条件つき必須	条件つき必須	半角数字4桁（ゆうちょ以外の場合、設定必須）	0001	利用者の基本情報。マイナンバーカード券面情報と突合し本人確認を行うため、同一である必要
10	支店コード	条件つき必須	条件つき必須	半角数字3桁（ゆうちょ以外の場合、設定必須）	001	
11	預金種目コード	条件つき必須	条件つき必須	半角数字1桁（ゆうちょ以外の場合、設定必須） ・普通預金：“1” ・当座預金：“2” ・その他：“9”	1	
12	口座番号	条件つき必須	条件つき必須	半角数字7桁以内（ゆうちょ以外の場合、設定必須）	1234567	
13	ゆうちょ銀行記号	条件つき必須	条件つき必須	半角数字5桁（ゆうちょの場合、設定必須）	12345	
14	ゆうちょ銀行番号	条件つき必須	条件つき必須	半角数字8桁以内（ゆうちょの場合、設定必須）	12345678	
15	口座名義人カナ	条件つき必須	必須	半角文字30文字以内（姓と名の間に半角スペースを設定要）	サトウイロウ	
16	振込金額	必須	必須	半角数字10桁以内	10000	振込に必要
17	紙申請フラグ	入力不可	必須	・紙申請の場合：“1” ・電子申請の場合：“”（空文字）	1	紙申請処理に必要
18	申請日	入力不可	任意	・紙申請の場合：半角英数字記号10桁（YYYY-MM-DDの形式） ・電子申請の場合：“”（空文字）	2020-01-01	
19	削除フラグ	任意	任意	・給付対象者情報を削除する場合：“1” ・給付対象者情報を削除しない場合：“”（空文字）	1	削除処理に必要

参考 – 給付対象者リストの更新削除可否

申請ステータス	電子申請		紙申請		備考
	更新	削除	更新	削除	
未申請	可	可	－	－	
未申請 (給付受付開始通知後)	不可	不可	－	－	※ マイナポータルから住民が申請する場合のみ発生。 給付情報通知後に、自治体職員が給付対象者から削除すると、給付対象者だと認識している国民が給付申請できないため、更新削除ができない。
要審査	不可	不可	可	可	紙申請の場合のみ、更新/削除可能。
承認待ち	不可	不可	不可	不可	審査が進行中のため不可。修正する場合は振込依頼を取り消す。
システム処理中	不可	不可	不可	不可	審査が進行中のため不可。
完了	不可	不可	不可	不可	給付が完了しているため不可。
要連絡	不可	不可	可	可	電子申請情報を修正する場合は、紙申請として上書き登録を行う。修正をする場合は、電子申請を「要連絡」ステータスに変更後に、紙申請情報としてCSVファイルを再アップロードする。修正完了後のステータスは「要連絡」のままとなる。
振込不要	不可	不可	不可	不可	

参考 – 給付対象者リスト更新の詳細仕様

給付対象者情報の登録・更新・削除処理に関する仕様は以下のとおりです。

2回目以降の給付対象者登録における処理

- 事業管理番号と給付対象者情報の宛名番号の組み合わせが存在しない場合は「登録処理」として、新規レコード追加が行われます
- 存在する場合は「更新処理」として、更新対象のレコードのみに対して更新処理が行われます

給付対象者情報を削除する場合

- 給付対象者リストに「削除フラグ：1」を立てることで、削除対象のレコードに対してのみ削除処理が行われます

紙申請を受けつけた場合

- 紙申請を受領した場合は、内容を確認（キャッシュカードのコピー等と振込先口座の突合確認等）の上、給付対象者リストに「紙申請フラグ：1」を立てることで、既に登録済の給付対象者情報が更新されます

参考 – 項番15. 口座名義人カナへの利用可能文字

給付対象者リストに記載する、口座名義人カナ（項番15）へは下記の文字種を利用できます。

項番	文字種	利用可能文字
1	数字	0123456789
2	英字	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
3	カナ文字	アイエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌネノハヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワヲン
4	濁音、半濁音、記号	°\.\()「」-（ハイフン）/半角スペース

审查

審査

必要に応じてそれぞれの申請内容を確認（審査）し、それぞれの状況にあわせて申請ステータスを変更します。

手順

1. [制度詳細画面](#)で[給付対象者を検索]ボタンをクリック
2. 申請一覧画面で、検索条件を入力して検索
3. 確認したい申請の [詳細] をクリックし、申請内容画面をひらく
4. 申請内容を確認と編集
 - [添付書類の確認](#)
 - [振込先の修正](#)
5. 必要に応じて、[申請ステータスを更新](#)

申請内容詳細
検索結果一覧に戻る

戻る
進む

ステータス

ステータス変更やメモを入力し、変更してください。

現在のステータス 確定済 選択してください

メモ

任意でメモを入力してください。

変更

給付内容

給付制度 資格高齢者給付金

申請日 2023年12月11日

申請種別 電子

給付者情報

	自治体登録情報	利用者登録情報
氏名	藤井 太郎	藤井 太郎
住所	東京都千代田区北千住1番3号 東京ガーデンテラス紀尾井町	東京都千代田区北千住1番3号 東京ガーデンテラス紀尾井町
生年月日	-	0000年00月00日
性別	-	男性
メールアドレス	-	sample.sample@sample.co.jp
電話番号	-	000-0000-0000
給付金額	123,456円	-

給付者振込先 給付者振込先を修正

金融機関名 ゆうちょ銀行

金融機関コード 0001

支店名 ○○○支店

支店コード 001

ゆうちょ銀行記号 12345

ゆうちょ銀行番号 1234567

口座種別 普通

口座番号 0000000

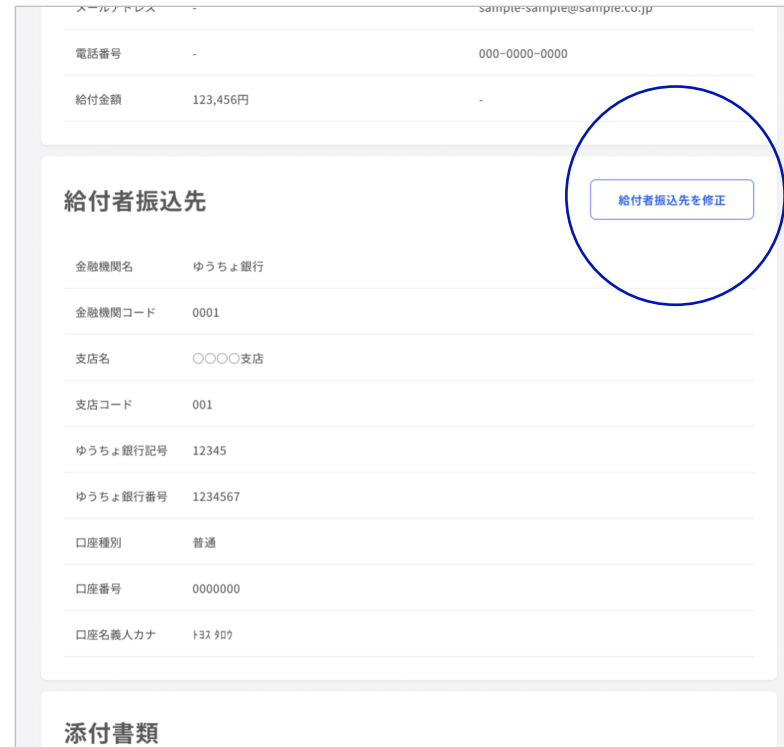
口座名義人カナ H1 H2

添付書類

書類名	必須/任意	拡張子	サイズ

振込先の修正

申請種別が紙申請の場合は、振込先を修正できます。振込先を修正する場合は、申請内容画面の振込先エリアに表示される [修正] ボタンをクリックしてください。



メールアドレス sample-sample@sample.co.jp

電話番号 000-0000-0000

給付金額 123,456円

給付者振込先

金融機関名 ゆうちょ銀行

金融機関コード 0001

支店名 ○○○○支店

支店コード 001

ゆうちょ銀行記号 12345

ゆうちょ銀行番号 1234567

口座種別 普通

口座番号 0000000

口座名義人カナ 様 様

給付者振込先を修正

添付書類

申請種別が「電子」の場合は、修正できません

振込先を修正する場合は、紙申請として給付対象者リストを再度アップロードしてください。

添付書類の確認

申請時に添付書類が必要な申請の場合は、申請内容画面の下部に添付書類エリアが表示されます。内容を確認してください。

The screenshot shows a form with account details and a table of attached documents. The account details include branch name, code, bank ID, account number, and name. The attached documents table lists items like 'Residence Certificate', 'Health Insurance Certificate', 'Passport', and 'Source Income Statement' with their respective requirements, file formats, and sizes. A 'Preview' link is visible for the first two items.

書類名	必須/任意	拡張子	サイズ	
住民票 ↓	必須	pdf	10MB	プレビュー
健康保険証 ↓	必須	png	10MB	プレビュー
パスポート	任意	-	-	-
源泉徴収票 ↓	必須	psd	10MB	-

書類をまとめてダウンロード
すべての添付書類を一括でダウンロードします。

書類を個別にダウンロード
書類名をタップして、それぞれの書類をダウンロードします。

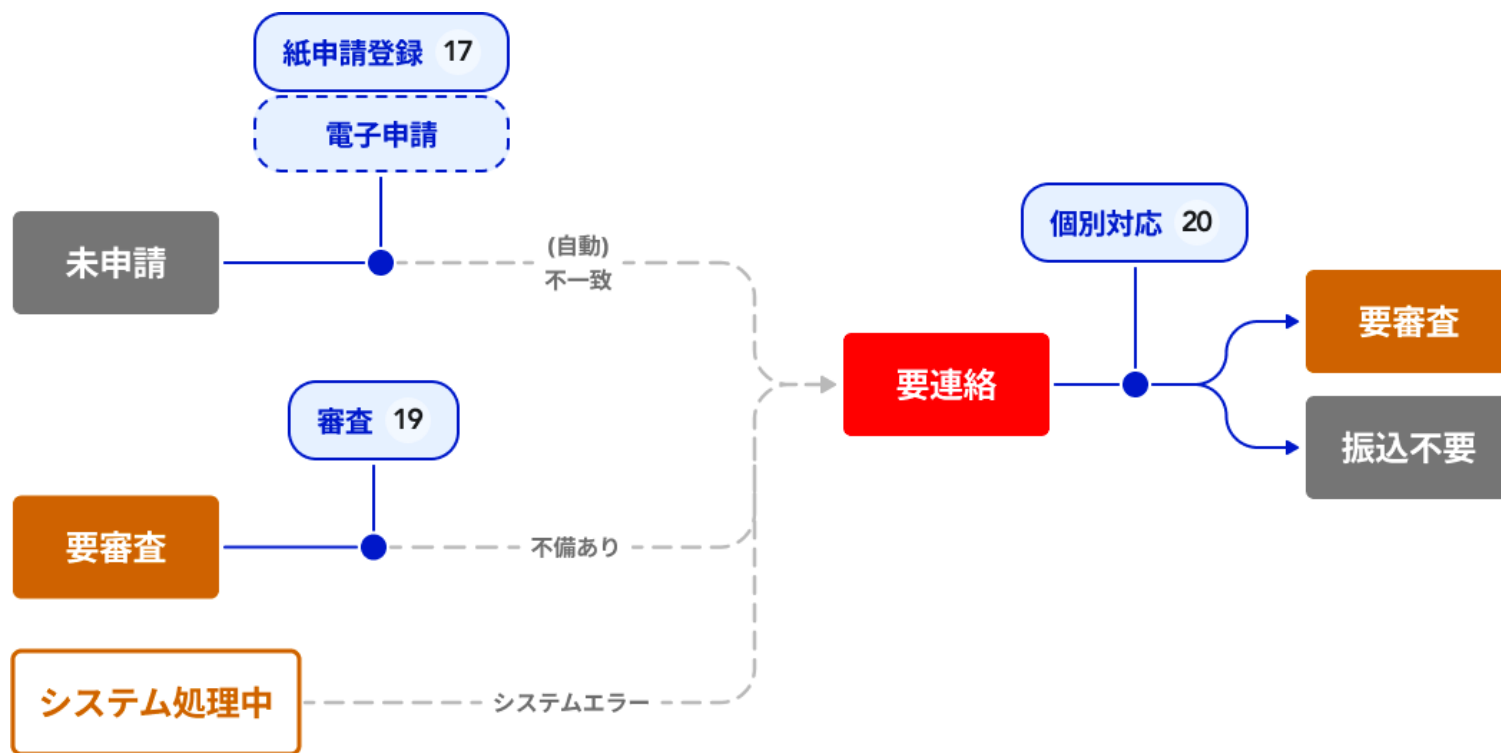
プレビューを確認
[プレビュー] をクリックします。添付書類の拡張子が tiff, tif, psd の場合は、プレビューリンクが表示されません。

提出が任意の添付書類の場合、書類名のダウンロードリンクは表示されません。

個別対応

個別対応

いくつかの理由で、申請が「要連絡」ステータスとなる場合があります。個別の事象を確認して、対応してください。



個別対応 1/2

いくつかの理由で、申請が「要連絡」ステータスとなる場合があります。個別の事象を確認して、対応してください。

1. 制度詳細画面の要連絡件数表示のよこにある [詳細] をクリック

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金 詳細 受付中

[給付金一覧に戻る](#)

[住民むけプレビューを確認](#)

審査中 4,990 件	振込予約	審査終了 100 件 12,345,678,910円	振込確定	要連絡 10 件	詳細
-----------------------	----------------------	---	----------------------	--------------------	--------------------

2. 申請一覧画面で、ステータスが「要連絡」となっている申請の [詳細] をクリック

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金 検索 受付中

[給付金詳細に戻る](#)

[住民むけプレビューを確認](#)

申請検索

氏名 申請ステータス 申請日 から まで
20230101のように0桁の数字で入力してください。

申請種別 全て 電子 紙

[検索](#)

検索結果 全4,000件

<input type="checkbox"/> このページ 全て選択	氏名	宛番号	ステータス	申請種別	申請日
	豊洲太郎太郎豊	123456789012345	要連絡	紙	2023年12月12日 詳細
	豊洲太郎太郎豊	123456789012345	要連絡	電子	2023年12月12日 詳細

個別対応 2/2

いくつかの理由で、申請が「要連絡」ステータスとなる場合があります。個別の事象を確認して、対応してください。

3. 申請内容画面で、要連絡ステータスの事由を確認し、必要に応じて申請者へ個別連絡



要連絡ステータスのケース別対応

「要連絡」ステータスの事由ごとに、対応が異なります。事由を確認してご対応ください。

ケース	対応
氏名・住所について、申請者提出分と、自治体登録分が異なるとシステム判定された	申請内容画面に表示されている異なる内容を確認し、必要に応じて 申請者へ個別連絡 を実施します。
自治体職員が審査のうえ、要連絡ステータスを選択した	審査時に記入したメモ欄を参考に、必要に応じて 申請者へ個別連絡 を実施します。
システムが振込依頼に失敗した	運用事業者にて事象の解析を実施します。解析実施後、自治体（自治体職員）での対応内容を連絡します。

4. 必要に応じ、ステータスを変更

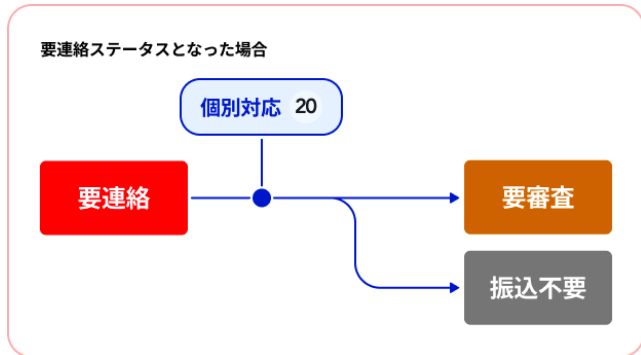
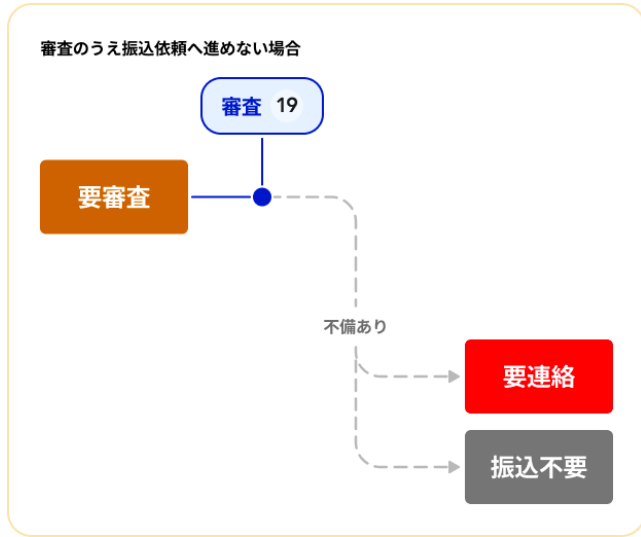
詳細: [申請ステータスの変更方法](#)



申請ステータスの個別変更

申請ステータスの個別変更

審査や個別対応が完了したら、それぞれの申請ステータスを自治体職員が適切に変更します。



現在のステータス	ケース	変更先のステータス
未申請	-	なし
要審査	そのまま振込の起案へは進めず、個別に申請者との連絡や、自治体内での状況確認が必要と判断した	要連絡
	申請内容を審査した結果、給付要件を満たしていない	振込不要
承認待ち	-	なし
システム処理中	-	なし
完了	-	なし
要連絡	申請者との連絡や、個別の事象の対応をふまえて、再度審査および振込の起案へ進むことができると判断した	要審査
	申請内容を審査した結果、給付要件を満たしていない	振込不要
振込不要	-	なし

申請ステータスの個別変更

申請内容の確認が完了したら、適切な申請ステータスへと変更します。

手順

1. 申請内容画面をひらく
2. 適切なステータスを選択
3. (振込不要を選択した場合) 理由を入力し確認
4. [変更] をクリック
5. 「ステータスを変更しました。」と表示されたら変更完了
変更すると、ステータス変更日時と変更内容が自動的にメモ欄の末尾に追記

マイナポータルからの電子申請に対して「振込不要」とした場合は、申請者へその理由が通知されます

それ以外のケースでは、申請者へ振込不要とした理由は通知されません。必要に応じて申請者への個別連絡を実施してください。

申請内容詳細

検索結果一覧に戻る

< 前△ 次△ >

ステータス

ステータス変更やメモを入力し、変更してください。

現在のステータス 即連絡 選択してください

メモ

任意でメモを入力してください。

変更

続けてほかの申請内容を確認する場合クリック。検索結果に表示されていた前後の申請が表示される

申請ステータスを選択。

メモ欄には自治体内での管理用に任意の文字列を記入可能。

給付支援サービス

振込不要とした理由の入力

振込不要とした理由を入力してください。
本申請は電子申請のため、振込不要とした理由が給付対象者に通知されます。

理由

給付期間以前は、給付対象者であったが、給付期間中に給付対象者から外れてしまったため。

理由は最大200文字です。

入力内容の確認

キャンセル

振込不要を選択した場合、その理由を記入。

振込起案

振込起案 1/2

各申請の審査が完了したら、担当課から振込を起案します。可能なすべての申請を一括で起案するか、一部を選択して起案できます。

1. 制度詳細画面で、[振込起案] をクリック



2. 申請一覧画面で、振込起案へすすむ

- 全件を振込起案する場合、[全件を起案]をクリック
- 一部を振込起案する場合、振込起案を行う申請にチェックを入れ、[選択中を起案]をクリック

検索結果 全4,000件

3件が選択されています。

このページ
全て選択

氏名	宛先番号	ステータス	申請種別	申請日	詳細
豊洲太郎太郎豊	123456789012345	要連絡	電子	2023年12月12日	詳細
豊洲太郎太郎豊	123456789012345	要連絡	電子	2023年12月12日	詳細
豊洲太郎太郎豊	123456789012345	審査中	電子	2023年12月12日	詳細
豊洲太郎太郎豊	123456789012345	審査中	電子	2023年12月12日	詳細
豊洲太郎太郎豊	123456789012345	審査中	紙	2023年12月12日	詳細
豊洲太郎太郎豊	12345678901234				
豊洲太郎太郎豊	12345678901234				

「要審査」ステータスの申請者全てを振込起案する場合クリック

全件を振込予約

選択中を振込予約

申請内容を目視で確認したい場合は申請内容画面へ移動

一部を振込起案する場合、選択

振込起案 2/2

各申請の審査が完了したら、担当課から振込を起案します。可能なすべての申請を一括で起案するか、一部を選択して起案できます。

3. 振込起案画面で、金額などを確認して確認項目をチェック

振込の予約 検索結果一覧に戻る

振込予約の内容に間違いありませんか？

前画面で選択した振込対象者の合計件数と振込金額の合計です。
内容をご確認の上振込予約を実行してください。
【注意】振込予約後、振込依頼を実施することで金融機関への振込依頼が確定します。振込依頼の内容の確認画面にて振込予約を取り消しできます。

給付金
2023年2月14日～2023年2月28日
価格高騰緊急支援給付金 実行中

選択した申請件数の合計(注1) 振込金額合計
54,321 件 12,345,678,910 円

各銀行への振込依頼日時 申請者への振込予定日(注2)
2023年12月12日00時 2023年12月16日

(注1) 「審査中」ステータスの申請のうち、振込予約を変更する申請件数となります。「審査中」以外のステータスの申請件数は含まれません。
(注2) 各銀行への振込依頼予定日までに振込依頼を実行した場合は振込予定日です。銀行のシステムメンテナンス等により、申請者への振込は振込予定日より遅れる可能性があります。

以下をご確認の上チェックしてください。 **必須**

- 給付名を確認しました。
- 選択した申請の件数を確認しました。
- 振込額の合計金額を確認しました。
- 各銀行への振込依頼予定日と申請者への振込予定日を確認しました。
- 振込対象者の口座情報が本人名義であることを確認しました。

振込予約

確認項目を
チェック

4. [振込起案] をクリックし、完了。

- ステータスが「承認待ち」に変更されていることを確認

検索結果 全4,000件

<input type="checkbox"/> このページ 全て選択	氏名	宛名番号	ステータス	申請種別	申請日
	豊洲太郎太郎豊	123456789012345	承認待ち		
	豊洲太郎太郎豊	123456789012345	承認待ち		
	豊洲太郎太郎豊	123456789012345	承認待ち	紙	2023年12月12日 詳細

完了後、申請ステータス
は承認待ちと表示される

サービス内振込（振込承認）

サービス内振込 1/2

担当課による振込起案が終わったら、決裁のうえ出納課などが振込を承認します。これによって金融機関への振込依頼の処理がはじまります。

1. 制度詳細画面の [振込承認] をクリックし、振込承認画面をひらく

2023年2月14日 - 2023年2月28日

価格高騰緊急支援給付金 詳細 受付中

[給付金一覧に戻る](#)

[住民むけレビューを確認](#)

要審査 4,990 件	振込予約	承認待ち 100 件 12,345,678,910円	振込確定	要連絡 10 件	詳細
----------------	----------------------	----------------------------------	----------------------	-------------	--------------------

2. 対象の制度や金額などを確認し、振込予定日を設定

振込の確定(出納課)

[給付金詳細に戻る](#)

振込内容に間違いありませんか?

審査終了となった振込対象者の合計件数と振込金額の合計内容をご確認のうえ振込依頼を実行してください。

給付金
2023年2月14日 - 2023年2月28日
価格高騰緊急支援給付金 受付中

審査終了の申請件数の合計	振込金額合計	各銀行への振込依頼日時
54,321 件	12,345,678,910 円	2023年12月12日00時

申請者への振込予定日(日)

2023 / 12 / 15

[振込予定日を設定](#)

以下をご確認の上チェックしてください。 **必須**

- 給付金名を確認しました。
- 審査終了の申請の件数を確認しました。
- 振込額の合計金額を確認しました。
- 各銀行への振込依頼予定日時と申請者への振込予定日を確認しました。

サービス内振込 2/2

担当課による振込起案が終わったら、決裁のうえ出納課などが振込を承認します。これによって金融機関への振込依頼の処理がはじまります。

3. 確認項目をチェックし、[振込を確定] をクリックし完了

- ステータスが「システム処理中」と表示される
- 振込は、日次で金融機関へ実行されます

ボタンに [ステータスを完了に変更] と書かれている場合

給付支援サービスを利用しない振込方法が選択されています。
[サービス外振込](#)を確認してください。

振込依頼の取消し

振込承認ページで、振込依頼を取り消すと、対象者のステータスがすべて「要審査」に戻ります。改めて振込起案の操作をやり直してください。

サービス外振込（振込記録）

サービス外振込 2/2

給付支援サービスを利用しない振込の場合、自治体による振込を実施したあとに、出納課などが申請ステータスを手動で完了へ変更します。

1. 制度詳細画面の [振込承認] をクリックし、振込承認画面をひらく



2. 対象の制度や金額などを確認し、振込予定日を設定

- 金融機関が振込依頼を受け付けることが可能な日付を指摘できます。



サービス外振込 2/2

給付支援サービスを利用しない振込の場合、自治体による振込を実施したあとに、出納課などが申請ステータスを手動で完了へ変更します。

3. 振込用ファイルをダウンロード



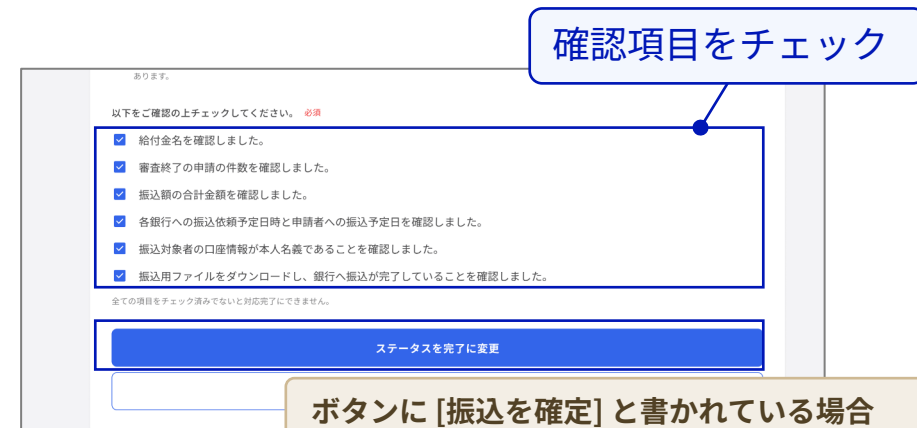
[振込用ファイルをダウンロード]
をクリック

4. 金融機関への振込を行う

自治体それぞれの方法で実施

5. 確認項目をチェックし、[ステータスを完了に変更]ボタンをクリックし完了

- ステータスが「完了」と表示される
- 参考: [振込依頼の取消し](#)



ボタンに [振込を確定] と書かれている場合

給付支援サービスを利用しない振込方法が選択されています。
[サービス内振込](#)を参照してください。

給付結果の確認

給付結果の確認

振込依頼を完了したあと、その状況を「給付結果ファイル」をダウンロードして確認できます。

詳細: [給付結果ファイルの仕様](#)

手順

1. 制度詳細画面内の給付対象者欄で、[給付結果ファイルをダウンロード]をクリック
2. csv形式の給付結果ファイル（給付対象者情報と申請ステータスが記載）がダウンロードされる

2023年2月14日 - 2023年2月28日

給付高騰緊急支援給付金 詳細 受付中 給付金一覧に戻る

[住居むけプレビューを確認](#)

審査済 4,990 件	振込予約	承認待ち 100 件 12,345,678,910円	振込確定	要連絡 10 件	詳細
----------------	-------------------	----------------------------------	-------------------	-------------	-----------------

基本情報

受付状況	受付中
公開開始	2023/02/14 12:00
公開終了	2023/02/28 23:59

申請状況

給付対象者 ① 6,120 人

電子申請対象者 ① 5,321 人

申請件数内訳

	全体 (件)	電子申請 (件)	紙申請 (件)	
申請件数	5,000	4,000	1,000	
審査中件数	4,990	3,991	999	振込予約
審査終了件数	100	99	1	振込確定
要連絡件数	10	9	1	詳細

給付対象者登録状況

紙申請を登録 給付対象者を登録

更新 給付状況結果ファイルをダウンロード

給付結果ファイルの
ダウンロード

参考 – 給付結果ファイルの仕様

項番	項目	記載内容
1	事業管理番号	給付対象者登録時に登録した内容
2	カード用利用者証明用電子証明書シリアル番号	
3	宛名番号	
4	氏名	
5	住所	
6	方書	
7	生年月日	
8	性別コード	
9	メールアドレス	電子申請：国民が申請した内容 紙申請：“”（空文字）
10	電話番号	
11	金融機関コード	電子申請：国民が申請した内容 紙申請：給付対象者登録ファイルにて登録した内容
12	支店コード	
13	預金種目コード	
14	口座番号	
15	ゆうちょ銀行記号	
16	ゆうちょ銀行番号	
17	口座名義人カナ	
18	振込金額	給付対象者登録時に登録した内容
19	申請日	電子申請：国民にて申請を実施した日付 紙申請：給付対象者登録ファイルの「申請日」に設定した日付。値がない状態で登録された場合は、給付対象者登録ファイルの登録日付を出力する。
20	振込依頼日	給付支援サービスを利用する場合：給付支援サービスから金融機関へ振込依頼を行う日付 給付支援サービスを利用しない場合：申請ステータスが「完了」となった日付を出力する。
21	振込予定日	給付支援サービスを利用する場合：金融機関が国民の口座に振り込みを行う予定日 給付支援サービスを利用しない場合：給付支援サービスで振込予定日を管理できないため、“”を出力する。
22	紙申請フラグ	電子申請の場合：“” 紙申請の場合：“1”
23	申請ステータス	給付結果ファイルダウンロード時点での申請ステータス情報

用語集

用語集 – 主な機能

名称	説明
ログインID	自治体むけウェブサイトにて ログイン する自治体職員を特定するためのID。職員メールアドレスが設定される
パスワード	ログインする自治体職員を確認するための秘密の文字列
申請	各給付制度へに対して行われた申請。電子申請と紙申請の場合が含まれる
申請種別	申請に使った媒体の区別。電子申請と紙申請が含まれる
電子申請	対象の給付に対し、本サービスの提供するオンライン申請機能を通じて提出された申請
紙申請	対象の給付に対し、本サービスを利用せず、郵送や役所への来訪を通じた紙によって提出された申請
受付ステータス	各給付に対する申請の受付状況（ 仕様 ）
申請ステータス	給付に対する、住民ごとの申請状況（ 仕様 ）
振込先	各申請が承認された場合の、給付金の送金先。公金受取口座などの口座情報が指定される
振込依頼	金融機関に対して、指定した振込先への給付金の振込を依頼すること。この過程では、担当課による起案と、それに対する出納課の承認が必要

デジタル庁
Digital Agency